

## 事業所における自己評価結果

公表日： 2026年3月6日

事業所名 みのり園

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	0	0	プログラムの内容によってはスペースを確保するため、部屋を分けて活動しています。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	0	0	法令に合わせて配置をしていますが、活動内容によっては手厚く配置するなどの対応をしています。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	0	0		改善が必要と思われる箇所を、職員で共有しました。事故のないように配慮していきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	7	0	0	毎日活動の前に掃除をして清潔に保っています。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	0	0	お子さんに応じて使う部屋を決め、情報共有し対応しています。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	0	0	事業所会議やデイ終了後に話し合う時間を設け、参加できなかった職員には後日内容を伝え共有しています。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	0	評価表の回答結果を職員に周知し、保護者様のご意向に沿えるよう職員間で話し合い共有しています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	0	参加できなかった方には後日議事録や業務日誌の確認をお願いしています。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	0	6	外部評価は受けていませんが、周囲からの意見を聞き業務改善に努めています。	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	0	施設内研修・外部からの講師を招いた研修等を実施し、職員の資質の向上に努めています。	
	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0	0	ホームページにて公表しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0	0	保護者様との面談を通してアセスメントを取り、それに合わせた支援を行っています。	

## 適切な支援の提供

13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0	0	個別支援作成会議を行い、職員が意見を出し評価をしあって、計画を作成します。作成した計画は、職員間で情報共有をしています。
14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	0	個別支援計画を確認・共有し、支援しています。
15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0	0	利用者登録カードやサービス提供記録を使用して、合わせた支援になっているかを確認しています。
16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	0	放課後等デイサービスのガイドラインに基づき、保護者様のニーズや利用者様の状況に応じて、具体的な支援内容を設定しています。
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	0	事業者会議やデイサービス終了後に、職員間でプログラムを見直す時間を作っています。
18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	0	様々な経験が積めるように、日々の活動に加え季節の行事やイベント、またそのための準備をプログラムに入れています。
19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	0	部屋分けや机を離して配置することで、個別活動に集中する環境を整えています。集団活動では、体育館遊びや公園遊びを通して、ルールを学ぶ経験をしています。
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	0	ホワイトボードに支援内容や役割分担を貼り出し、支援が始まる前に職員間で確認しています。
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	0	支援終了後に時間を作り、その日の出来事や気付いたことを話し合っています。その日いなかった職員には、業務日誌を確認してもらい共有しています。
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0	0	業務日誌や個別ファイルに記録し、支援内容を職員全員で確認しています。
23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	0	定期的に職員全員で意見を出し合い、見直しをしています。
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7	0	0	ガイドラインの内容を参考に、組み合わせ支援を行っています。
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0	0	活動の中で自己選択の機会をつくっています。
26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0	0	参加しています。

関係機関や保護者との連携	27	地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0	0	整えています。	
	28	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	7	0	0	各学校の年間行事をいただき確認しています。また、学校の先生とは日々の申し送りの時に、情報共有をしています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7	0	0	利用開始前に過去に利用していた事業所と情報共有を行い、相互理解に努めています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7	0	0	事業所見学を行ってもらい、情報共有ができるように努めています。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7	0	0	同法人内に児童発達支援センターがあるため、他事業所より密に連携が取れています。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	7	0	公園や散歩、体育館を利用する際に、地域の子供たちと交流する機会があります。	
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	7	0	0	参加しています。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	0	保護者様と日頃の状況をお伝えしあい、共通理解を持てるように努めています。	
保護者への説明等	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	0	0	必要に応じて個別に連絡し面談を実施して、お子様との関わり方などアドバイスを行っています。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	0	ご契約時に読み合わせをして、ご説明させていただいています。	
	37	放課後等デイサービス計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0	0	日々の申し送りやモニタリング等で情報共有しています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0	0	ご説明させていただき、同意を得ています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0	0	面談や申し送りの際に、必要な助言や支援を行っています。必要な場合は職員間で話し合いをし、その上で対応するように努めてまいります。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	0	5	2		現在活動支援は行っておりませんが、今後情報交換できる機会を作るよう検討していきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	0		苦情をいただいた際は迅速に対応し、職員間で共有し改善に努めます。

	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	0	0	毎月お便りを発行し、活動内容を発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	0	個人情報の記載がある書類は、鍵付きのロッカーに保管し、持ち出しをしないよう職員に周知しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	0	写真カードやマカトンサインを使い、意思疎通に努めています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	0	0	法人主催の地域交流イベントを開催することができたので、多くの方に来場していただきました。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0	0	マニュアルを基に訓練を行い、掲示や説明をして周知しています。	
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0	0	年に1回消防署に依頼をして、通報訓練等を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	0	保護者様に確認を取り対応を共有しています。今後も定期的に状況確認を行っていきます。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0	0	利用者登録カードに記入していただき、職員全体で確認しています。処置が必要な利用者様に関しては、医師の診断書に基づく対応をしています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0	0	計画に沿って研修や訓練を行い、安全管理がされた中で支援を行っています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0	0	掲示や説明をして周知しています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	0	事業所内で共有し、再発防止に努めています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	0		虐待防止研修は年1回必ず行いますが、外部研修に参加することも必要に応じて検討します。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0	0	やむを得ず行う場合は委員会で定めた指針に基づいて行い、保護者様に説明をしています。放課後等デイサービス計画に記載しています。	