

事業所における自己評価結果

公表日: 2026年3月6日

事業所名 きらめき園

	チェック項目	評価			工夫している点	課題や改善すべき点
		はい	どちらともいえない	いいえ		
環境・体制整備	1 訪問支援に使用する教具教材は適切であるか。	3	0	0	・保護者様のご意向を最優先に、先生方との情報共有に努めています。必要に応じて、当園で使用している写真カードやマカトンサインなどを紹介しています。	
	2 利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	0	0	・児童発達支援管理者または担任と管理者で何うようにしています。職員の配置数も適切だと考えています。	
業務改善	3 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	0	3	0	・訪問後には記録を取り、振り返りを行っています。	
	4 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	0	0	・評価表でいただいたご意見をよく検討し、サービス向上に努めてまいります。	
	5 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	0	0	・記録と報告をしっかりと行い、意見を交わしています。	
	6 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	0	3	・現在は行っておりませんが、機会がありましたら検討いたします。	
	7 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3	0	0	・一年間の研修と訓練が決まっています。職員の資質向上に日頃から努めています。	
	8 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	3	0	0	・個人面談や申し送り時に保護者様からの要望を聞き取り、作成しています。	
適	9 保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3	0	0	・毎日のミーティングで活動の様子を話し合い、個人ファイルに記録しています。記録を基に、児童発達支援管理責任者と担任、常勤職員で検討した上で作成しています。	
	10 保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	0	3	0	・保護者様のご意向を基に作成しています。必要に応じて訪問先のご意向も盛り込んでいきます。	
	11 保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	0	0	・ご利用者様一人ひとりの記録ファイルを用意して、いつでも確認できるようにしています。支援前には必ず目を通すようにしています。	
	12 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	0	3	0	・日々の記録やミーティング記録を使用し、確認しています。	

適切な支援の提供	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	3	0	0	・訪問先と連携して情報を共有し、目標を設定した上で作成しています。	
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3	0	0	・訪問先にお伺いする前に、必ず目的と支援内容を確認しています。	
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	0	0	・支援終了後に、必ず振り返りを行い、記録しています。	
	16	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	3	0	0	・訪問先で取り組まれている支援の工夫に感心することも多く、素晴らしいと思う点を先生方へお伝えしています。	
	17	毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3	0	0	・毎回の支援内容を記録しています。振り返りを行い、職員間で話し合っています。	
	18	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3	0	0	・個人面談でご意向を確認し、必要に応じて見直しを行います。	
関係機関や保護者との連携	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	0	0	・児童発達支援管理責任者や担当が参画するようにしています。	
	20	地域の保健、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	0	0	・多くの機関との連携体制は整っていませんが、必要に応じて連携を図っていきたいと思います。	
	21	就園・就学時の移行の際には、保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3	0	0	・小学校の先生が見に来てくださったり、電話でやり取りをしたりするなど、必要に応じて情報共有を行っています。	
	22	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	3	0	0	・法人内の研修会で、年に1回、外部講師をお招きして学びを深めています。	
	23	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	0	3	0	・市内に子ども部会が立ち上がりましたので、活動が始まりましたら参加していきます。	
	24	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3	0	0	・登降園時の申し送りや必要に応じて面談を行うことで、共通理解に努めています。	
25	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	0	0	・法人内の療育センター主催で、保護者サロンを開催しています。 ・外部講師を招いた研修会にも、ご希望の保護者様に参加いただいております。		
	26	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3	0	0	・契約時に契約書と重要事項説明書の読み合わせを行い、丁寧な説明を心がけています。	
	27	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	3	0	0	・どのような目的かを事前に説明し、訪問日程を調整しています。	

保護者等への説明等	28	保育所等訪問支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点も踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3	0	0	・保護者様のご意向を確認する場を設け、希望に沿えるよう努めています。
	29	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	3	0	0	・契約時に保育所等訪問支援計画の説明を行っています。
	30	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	3	0	0	・定期的に個人面談や保護者会を実施し、ご相談にも応じています。登降園時にお悩みをお伺いすることもあります。
	31	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	0	0	・年に3回の保護者会で、保護者様同士の交流の機会を設けるよう心がけています。 ・ご兄弟は親子遠足や親子レクリエーションに、ご希望された方が参加されています。
	32	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	0	0	・ご相談には迅速な対応を心がけています。また相談がしやすいように、普段からの関りも大事にしています。
	33	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	3	0	0	・園だよりを毎月発行し、活動内容やお子様の様子、連絡事項を発信しています。
	34	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3	0	0	・個人情報の取扱いに注意し、個人情報保護に努めています。
訪問先施設への説明等	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3	0	0	・マカトサインや写真カードを利用しています。お子様と保護者様が安心して発信できるよう、日々のコミュニケーションも大切にしています。
	36	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	3	0	0	・訪問先からのご相談をいつでも受け付けております。
	37	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	0	3	0	・現在は行っておりませんが、必要に応じて検討いたします。
	38	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	3	0	0	・丁寧な説明を心がけ、担任が報告しています。
	39	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3	0	0	・個人情報の取扱いに注意し、保護に努めています。
	40	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	3	0	0	・訪問時間以外でも、質問にはいつでもお答えできるようにしています。
	41	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	0	0	・各種マニュアルを作成しています。安全計画表を年度初めにお配りし、訓練予定をお知らせしています。
42	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2	1	0	・年度初めに安全計画を作成し、設備点検・避難訓練・不審者対応・その他職員研修を実施しています。	

非常時等の対応	43	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3	0	0	・ヒヤリハット事例の概要・原因・対策を記録し、職員間で共有・周知しています。
	44	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3	0	0	・今年度は5月の事業所別ミーティングで虐待防止研修を実施し、チェックリストで各自振り返りを行いました。
	45	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	3	0	0	・法人内で「身体拘束適正化マニュアル」が作成されています。 ・個別支援計画にも記載しています。