

事業所における自己評価結果

公表日: 2026年3月6日

事業所名 ののか園

| | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 |
|---------|---|----|-----------|-----|--|-----------|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | 7 | 0 | 0 | 指導室が広くとれているので、縦に2列テーブルを並べることで、全員が進行役をまっすぐ見られるようにしています。 | |
| | 2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。 | 7 | 0 | 0 | ご利用人数と職員人数のバランスを考え、必要な場合は他のデイより応援に来ていただいています。 | |
| | 3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 7 | 0 | 0 | 玄関の靴の着脱場所や手洗い場など、利用者様の体格に合わせて踏み台等を設置し、使いやすいように高さを調整しています。 | |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。 | 7 | 0 | 0 | 毎日清掃を行い、換気や空調等にも気を配っています。感染症予防として、使用箇所の消毒も行っています。 | |
| | 5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | 7 | 0 | 0 | クールダウンや体調不良時に静養できる部屋を設けています。支援室の隣に位置しており、様子を見やすいように工夫しています。 | |
| 業務改善 | 6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。 | 7 | 0 | 0 | 日々の業務後には園内ミーティングを行い、報告事項や改善点等を話し合いながら、利用者様や園全体の活動についての情報共有や確認をしています。 | |
| | 7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 7 | 0 | 0 | 評価表の回答を共有し、問題点を職員間で意識しながら改善に努めています。 | |
| | 8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 7 | 0 | 0 | 日々の業務後に、必ずその日の振り返りを行っています。また、月に一度職員ミーティングを行い、支援や業務の改善点等をみんなで話し合っています。 | |
| | 9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | 0 | 0 | 7 | 第三者による外部評価は行えていませんが、他事業者からのアドバイス等を積極的に取り入れ、業務改善を行っています。 | |
| | 10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | 7 | 0 | 0 | 常勤の会議や研修を事業所のパートタイマーにも伝達したり、同じ研修を受けてもらったりして、資質の向上に努めています。 | |
| | 11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | 7 | 0 | 0 | ホームページにて公表しています。 | |
| | 12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | 7 | 0 | 0 | 相談支援計画案のモニタリングに参加したり、保護者様との面談、お迎え時の申し送り等で、利用者様、保護者のニーズを把握したりしながら、支援計画を作成しています。 | |

適切な支援の提供

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|
| 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | 7 | 0 | 0 | 保護者様のニーズや利用者様の現状を共有して、職員全員で個別支援計画作成会議を行い、今後の支援について検討しています。 |
| 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | 7 | 0 | 0 | 作成した支援計画書は職員全員で共有して共通理解を持ち、支援方法の統一を心掛けています。 |
| 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | 7 | 0 | 0 | 利用者登録カードやサービス等利用計画書、サービス提供の記録等を活用しています。 |
| 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 7 | 0 | 0 | ガイドラインの内容で必要な項目を組み入れ、ご利用者様と保護者様のニーズや学校との情報共有を踏まえながら、個別に合わせた支援内容の計画を作成しています。 |
| 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | 7 | 0 | 0 | 常勤ミーティングや園内の定例ミーティングにて、次月の活動プログラムや目的について立案検討し、決定しています。 |
| 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | 7 | 0 | 0 | 週ごとにローテーションをしています。1週間の中でも変化をつけて楽しめるように工夫したり、毎月季節や行事に関わることを活動に取り入れてイベントを開催したりしています。 |
| 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。 | 7 | 0 | 0 | 集団活動を基本としていますが、発達状況に応じた各自で取り組む課題等も組み合わせで作成します。 |
| 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。 | 7 | 0 | 0 | 週間予定表で活動内容を提示し、確認してもらっています。また、支援後には全体に明日の予定と各自の役割をお伝えし、当日にも変更点などの詳細を口頭で伝達します。制作や各種イベント時は、事前説明をしています。 |
| 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | 7 | 0 | 0 | プログラム終了後には、その日の気づいた点や注意点、良かったこと等を振り返る時間を設け、情報が共有できるよう、日誌にも記録しています。 |
| 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | 7 | 0 | 0 | ご利用内容という形式で、毎回、各支援担当者が詳細を記録します。特記事項は別紙に記録し、職員間で共有しながら、注意、改善につなげています。 |
| 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | 7 | 0 | 0 | 相談支援事業所実施のモニタリングに参加しています。ご家庭、学校などでの、デイ活動以外のご様子を伺いながら見直しの必要性を検討しています。 |
| 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。 | 7 | 0 | 0 | ガイドラインに記入されている内容を複数組み合わせ、様々な経験を積みながら楽しく他者との関わりを築いて行けるように、工夫して支援しています。 |
| 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。 | 7 | 0 | 0 | 活動の中で、利用者様が自分で選択できる場面や、自分で決める場面を取り入れながら、自己決定ができるよう工夫しています。 |
| 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | 7 | 0 | 0 | 児童発達支援管理責任者が主に参加しています。 |

| | | | | | | | |
|--------------|--|--|---|---|--|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 27 | 地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | 7 | 0 | 0 | 協力医療機関を設定しています。利用者が併用している他事業所や学校と情報共有を行い、連携をとっています。 | |
| | 28 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。 | 7 | 0 | 0 | 保護者様からお預かりするプリントや各学校のHP・メールを確認するとともに、不明な点等は学校に電話をして情報を共有させていただいています。 | |
| | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。 | 7 | 0 | 0 | 児童発達支援センター等と、情報共有しています。ご見学の際には、保護者の方から就学前のご様子をお伺いしています。 | |
| | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。 | 7 | 0 | 0 | 卒園後に通う放課後等デイサービス事業所に、情報提供をしています。 | |
| | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイザーや助言や研修を受ける機会を設けているか。 | 7 | 0 | 0 | 児童発達支援センターと連携をとっています。実際にプログラムに参加しながら、研修させていただいています。 | |
| | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。 | 1 | 0 | 6 | | 交流の場は設けていませんが、公園遊びで地域の子ども達と挨拶を交わしたり、一緒に遊んだりすることはあります。 |
| | 33 | (自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。 | 3 | 0 | 4 | 責任者が、年に2~3回行われる研修や会議に参加して、他事業所との交流や情報共有を行っています。 | |
| | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | 7 | 0 | 0 | 送迎時や面談時に、お子様のご様子を報告したりご家庭や学校での近況など伺ったりして、情報共有に努めています。 | |
| 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 7 | 0 | 0 | ご家庭での悩みやご相談があった場合には、その都度お話を伺う時間を設け、個別に対応させていただいています。 | | |
| 保護者へ | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | 7 | 0 | 0 | ご契約時に契約書の読み合わせをしながら、丁寧な説明に努めています。 | |
| | 37 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 7 | 0 | 0 | 相談員とのモニタリングに参加したり、面談の時間を設けたりしながら、ご意思やご要望の確認をしています。 | |
| | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。 | 7 | 0 | 0 | 支援計画は保護者様との面談を踏まえて作成し、お渡しをする際にはきちんと説明して同意を得ています。 | |
| | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | 7 | 0 | 0 | 送迎時や面談時にご相談があった場合には、その都度対応しています。必要に応じて、相談支援員や別事業所職員からの助言等を受けながら、支援をしています。 | |
| | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 1 | 0 | 6 | | 現在、父母会の活動は行っておりません。保護者様同士での親睦や交流は、送迎時に深めていただいております。今後ご要望があった際には、機会を設ける検討をしていきたいと考えています。 |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|----|--|---|---|---|---|---|
| の 説 明 等 | 41 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | 7 | 0 | 0 | 苦情をいただいた際には速やかに責任者に伝え、対応させていただきます。 | |
| | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。 | 7 | 0 | 0 | 年に一度HPを更新し、月に一度園だよりを発行して、活動内容の報告をしています。 長期休み前には、活動予定や持ち物などを記載したお手紙を配布しています。 | |
| | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | 7 | 0 | 0 | 個人情報に関する書類は、鍵付きのロッカーに保管し、管理しています。個人情報に関する研修を行い、全員で意識できるように努めています。 | |
| | 44 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | 7 | 0 | 0 | 利用者様とは、対面でお話ししたり、マカトンサインや写真カードなどのツールを使用したりしながら、支援をしています。保護者様とは日々のご様子をお迎え時にお話ししたり、必要に応じて個別面談やメールで対応させていただいたりしています。 | |
| | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | 1 | 0 | 6 | | 現在、招待などの交流は行っていないですが、地域に根付き気軽に交流を持っていただけるような園づくりを目指していきたいです。 |
| 非 常 時 等 の 対 応 | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 7 | 0 | 0 | | 玄関や職員準備室、面談室に掲示しています。今後は手紙等でもお伝えして、保護者の方への周知にも努めます。 |
| | 47 | 業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | 7 | 0 | 0 | 感染症対策訓練や災害図上訓練を実施しています。年に一回地震や水害を想定した避難確保訓練、年に二回の通報・消火訓練を行っています。 | |
| | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。 | 7 | 0 | 0 | 服薬については、その都度保護者様から情報をいただき、利用者様のご様子の観察を行っています。 | ご契約時に、アレルギーや服薬、発作等の状況を確認しています。予防接種の接種履歴については現在行っていないため、今後どうするか検討していきます。 |
| | 49 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | 7 | 0 | 0 | 保護者の方にアレルギーの有無を書類にてご申告いただき、確認しています。アレルギーをお持ちの場合は医師の診断書に基づき、注意事項を職員全員に周知しています。(現在、医師の診断書が必要な方はいません。) | |
| | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | 7 | 0 | 0 | 安全計画に基づいて、職員全員で研修や訓練を行っています。また、利用者様とも避難訓練等を行い、非常時も安全に対応できるようにしています。 | |
| | 51 | 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | 7 | 0 | 0 | 各ご家庭に安全計画を配布しています。安全計画に基づいて、職員全員で各種研修を実施しています。 | |
| | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。 | 7 | 0 | 0 | その都度記録して報告書を作成し、職員全員に確認してもらいます。園内ミーティングでも話し合い、再発防止に努めています。 | |
| | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | 7 | 0 | 0 | チェックシートを使用し、職員全員が研修を行っています。また、虐待通報ダイヤルのポスターを玄関に掲示しています。 | |
| | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 7 | 0 | 0 | 個別支援計画の備考欄に記載し、了承を得るようにしています。やむを得ない場合は記録を残し、保護者様に報告をしています。 | |