

## 事業所における自己評価結果

公表日: 2026年3月6日

事業所名 いずみ園

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 訪問支援に使用する教具教材は適切であるか。	3	1	0	事前に保護者様に見てきてほしい活動などを伺ってから訪問しています。教材は特にありませんが、必要に応じて園で使用している写真カードやマカトンサインを先生方に共有しています。	
	2 利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	0	1		初めての訪問先には、児童発達支援管理責任者が同行しています。訪問支援員として登録されている職員が少ないため、必ずしもクラス担任が訪問できるわけではありません。法人内で訪問支援員を増やせるよう検討していきたいと思います。
業務改善	3 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	2	2	0	訪問前に情報を共有しています。訪問後にも書類を作成し、職員に周知しています。	
	4 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	1	0	昨年度より訪問支援についての評価表が実施されているので、意見を把握した上で業務改善に努めています。	
	5 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	1	0	訪問前に打ち合わせを行っています。訪問後には振り返りを行うことで、全職員に共有した上で支援に活かせるようにしています。	
	6 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	2	0		現在は行っておりません。今後、必要があれば検討していきたいと思います。
	7 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	2	2	0		専門性や支援の質を高めていけるよう、研修を増やしていくことを検討していきたいと思います。
	8 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	3	1	0	保護者様のご意見やご要望を確認した上で、具体的に分かりやすい個別支援計画を作成できるように心がけています。	
	9 保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	2	2	0	クラス担任や児童発達支援管理責任者だけでなく、日々支援に携わる職員からの意見も参考にしています。	
	10 保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	4	0	0		現在の個別支援計画は、保護者様の意向を盛り込んで作成しています。今後、必要に応じて訪問先の意向を取り入れることを検討していきます。
	11 保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	1	0	常に計画に沿った支援を行えるよう、個別支援計画はいつでも職員が確認できる場所に保管しています。	

適切な支援の提供	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2	2	0	日々の記録やミーティングの議事録など随時確認できるようにしています。	
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	2	2	0	個別支援計画は分かりやすく、具体的な内容となるように心がけて作成しています。	
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	0	0	支援前に担当の方と支援についてお話をするように心がけています。	時間が取れないこともあるため、打ち合わせの時間の確保に努めています。
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	0	0	毎日支援後にミーティングを行っています。また、月1回クラスミーティングを行い、支援の振り返りを行うとともに、支援の方向性について話し合うようにしています。	
	16	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	3	1	0	訪問先にご迷惑がかからないよう心がけています。また、訪問先の理念や支援方法、環境の違いなどを理解した上で訪問しています。	
	17	毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3	1	0	活動内容ごとに様子や気付きを記入しています。また、訪問後にも園での様子を記録しています。	
	18	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3	1	0	訪問の際に、訪問先の先生方と日々の様子や現況などの情報共有を行っています。訪問後に保護者様と面談を行い、現在の園での様子や課題などを確認しています。	
関係機関や保護者との連携	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	1	0	責任者やクラス担任が参加できるようにしています。	
	20	地域の保健、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	2	2	0	引き続き、各関係機関と連携を図っていききたいと思います。	
	21	就園・就学時の移行の際には、保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	2	0	就学前に教育委員会の方や学校の先生、コーディネーターの先生と面談を行っています。先生方と情報共有を行い、相互理解に努めています。	
	22	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	1	2	1		外部研修にはあまり参加できていません。今後、機会があれば参加し、支援の質の向上に努めていきたいと思っています。
	23	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	2	2	0	責任者が参加しています。	
	24	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0	0	保護者様とのコミュニケーションを大切にしています。登降園時には必ず体調面の確認、お子様の様子や状況などをお話させていただきます。また、個別面談や電話相談も行うことで、常に寄り添った対応を心掛けています。	
	25	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	2	0		ペアレント・トレーニングは行っておりませんが、保護者様が参加できるような研修や、就学に向けてのおはなし会(保護者会)を実施しています。機会は多くないですが、今後も続けていきたいと思っています。
26	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3	1	0	契約時に責任者から説明しています。保護者様が不安・心配にならないよう丁寧な説明を心がけています。		

保護者等への説明等	27	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	3	1	0	初めて訪問させていただく際には、丁寧な説明を心がけています。	
	28	保育所等訪問支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点も踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3	1	0	定期的に保護者様とお話をさせていただき、ニーズや支援に対する要望について確認をしています。	
	29	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	3	1	0	引き続き、丁寧に説明を行い、同意を得ていきたいと思っています。	
	30	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	3	1	0	日々の引継ぎや個別面談にて、悩みや相談など保護者様に寄り添った対応を心掛けています。	時間の確保に努め、保護者様の気持ちの変化にも気付けるよう、日々のコミュニケーションを大切にしていきたいと思っています。
	31	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	2	0	年3回、おはなし会(保護者会)を実施しています。	現在、きょうだいの交流は行っていません。今後要望があれば、きょうだいに関する内容や交流の場などを検討していきたいと思っています。
	32	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	1	0	ご相談があった際には、迅速に対応することを心がけています。今後もコミュニケーションを密に図っていきます。	時間が取れるよう、時間の確保に努めます。
	33	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	2	2	0	各クラス2ヶ月に1回おたよりを発行しています。お知らせや、日々の活動の様子を発信しています。	
	34	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	0	0	鍵付きのロッカーやキャビネットを使用し、個人情報の取り扱いには十分留意していきます。	
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3	1	0	写真カードやマカトンサインなどの非言語ツールを使用し、お子様の意思疎通ができるよう工夫しています。	
訪問先施設への説明等	36	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	3	1	0	訪問時だけでなく、必要に応じて電話相談も受けています。	
	37	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	2	2	0	時間の確保が難しい場合は、電話での面談を行っています。お子様の現状や困り感の共有、今後の支援の方向性などをお話させていただいています。	
	38	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	4	0	0	訪問後すぐに日程調整を行い、保護者様と面談を行っています。訪問時の様子を分かりやすくお伝えし、今後の生活に活かせるように共有しています。	
	39	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	0	0	引き続き、鍵付きのロッカーやキャビネットを使用し、個人情報の取扱いには十分留意していきます。	
	40	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	3	1	0	今後も連携を取りたいと思っていただけるように、丁寧な説明や対応を心がけています。	専門性を高めていけるよう、職員の知識や技術の向上に努めてまいります。
41	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	0	0	各種マニュアルは玄関に掲示した上でご家族へ周知しています。机上訓練、実地訓練など、様々な事態を想定した訓練と研修を行っています。		

非常時等の対応	42	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2	2	0	安全計画を年度初めに配布し周知しています。安全計画に沿って研修や訓練を実施しています。	
	43	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3	1	0	事例集を作成し、各クラスミーティングにて共有しています。再発防止に向けて周知徹底しています。	
	44	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	0	0	毎年虐待防止研修を行っています。今後も職員一同共通認識のもと支援を行っていきます。	欠席者にも資料の配布だけでなく、概要の説明を行うなどして、具体的に内容を周知していききたいと思います。
	45	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	4	0	0	個別支援計画に記載し、保護者様に説明を行った上で同意を得ています	契約時や個別支援計画配布時に、丁寧な説明を心がけていきます。