

○事業所名	こころ園		
○保護者評価実施期間	9/22/2025		~ 11/3/2025
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	64	(回答者数) 27
○従業者評価実施期間	9/22/2025		~ 11/3/2025
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	66	(回答者数) 33
○事業者向け自己評価表作成日	12/14/2025		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・ドーム、トイレ、廊下など、各スペースへの動線が十分に確保されている	・雨天時にはドームでリトミックなどの室内活動を行っている ・雨でも思いっきり身体を使って活動することができる	・指導訓練室の使用方法を検討することで、今よりも活動がしやすくなるよう考えていく
2	・日々の支援記録を取り、ミーティングで職員間で共有している	・毎日支援後にミーティングを行い、今日事項は必ずミーティングノートに記録している ・月1回のミーティングにおいて、1か月の振り返りを行い、情報共有を行っている	・誰が見ても必要な情報が分かるよう、記録の取り方を工夫する ・記録する時間、過去の記録を確認する時間を確保する
3	・施設内が清潔に保たれている	・お子様が快適に過ごせるよう、登園前、降園後に清掃、消毒を行っている ・法人内の他事業所から清掃の応援がある	・夏場の廊下の暑さ対策は要検討

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・地域資源である他事業所や幼稚園、保育所との交流がなく、地域に開かれた運営ができていない	・交流するきっかけ作りができていないため、受け入れ先の確保に取りかかれていない	・地域イベントや保育所等訪問支援からのつながりで交流する機会を増やしていく
2	・職員の急なお休みや長期休暇時は1対1の支援ができないことがある	・他事業所も同様に職員数が不足している	・職員増員を法人に依頼していく ・既存の職員に対して声掛けを行い、1日でも多く出勤数を増やしていく
3	・支援前の打ち合わせができていない	・申し送り事項はボードやレジュメにて案内しているが、確認に要する時間が十分に確保できていないため、共有できていないことがある	・記録と併せて重要な連絡事項については、打ち合わせの時間を確保できるよう業務の見直しを行う