

## 事業所における自己評価結果

公表日: 2026年3月6日

事業所名 わかさ園

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	0	・基準となるスペースは確保されています。活動内容や人数に応じて、グループや部屋を分けるなど工夫しています。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	1	0	・基本的に利用者さん2人に対して、指導員1人の配置を行っています。必要に応じて個別に対応するなどの配慮をしています。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0	0	・全フロアがバリアフリーになっています。これからも過ごしやすい園を目指し、ご指摘があればひとつずつ改善していきたいと思っています。	・園庭が広く、特に夏場の除草が難しいと感じています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	6	0	0	・毎日清掃をし、清潔な環境を整えるよう努めています。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0	0	・気持ちが落ち着かない際には、別室に行き落ち着いた環境でクールダウンができるよう配慮しています。	・基準となるスペースは確保されていますが、別室に移動しても声が聞こえてしまうため、聴覚過敏のある利用者さんが落ち着いて過ごせる環境を提供するのが難しいと感じることがあります。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	0	0	・ミーティングの時間などに振り返りや職員で話し合いを行い、意見を日々の活動に反映できるように心がけています。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	0	・保護者様の評価表のご意見を参考に改善に努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	0	・毎日、活動後に振り返りを行い、職員の意見を日々の活動に反映できるよう努めています。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	0	6	・現在、外部評価は受けていません。	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	0	・年に1回の職員全体研修や、各会議の際に、虐待防止やビジネスマナー研修などを行っています。	
	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0	0	・ホームページにて公表しています。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	0	・モニタリングや日々の申し送りの際のお話しなどを参考に、計画を作成させていただいています。	

## 適切な支援の提供

13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	0	・個別支援会議を設け、職員全員で検討し、共通理解に努めています。
14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	0	・計画は作成後すぐに職員間で共有し、それに沿った支援ができるよう努めています。
15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0	0	・利用者登録カードに記入していただき、状況の把握に努めています。
16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	0	・利用者さんに合わせた目標を、ガイドラインを意識して設定し、そのうえで計画を作成しています。
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	1	0	・常勤職員が中心になって、プログラムを考えています。
18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	1	0	公園遊び、散歩、室内遊び、制作、調理、買い物学習などを固定化しないように組み合わせで活動しています。
19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	1	0	・発達や年齢に応じた個別活動や、主に集団で行う活動を組み合わせで計画を作成しています。
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	1	0	週間の予定やその日の送迎、担当などを表にまとめたり、グループチャットで送ったりして情報共有に努めています。
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0	0	・活動後に職員で話し合う時間を作り、情報共有に努めています。
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	0	・毎日、日誌や個別記録に記入し、必要な情報を共有して、検証・改善に努めています。
23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	0	・半年に1度の相談事業所とのモニタリングに可能な限り参加し、園でのミーティングの際に見直しを行っています。
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	1	0	
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0	0	・おやつ選びや室内活動の際に、選択する機会を設け、自分で選ぶ活動を設けています。
26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0	0	・児童発達支援管理責任者が参加できるように努めています。

関係機関や保護者との連携	27	地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1	0	・地域の関係機関と連携し、体制を整えています。	・医療以外の関係機関とも、連携体制を高められるよう努めています。
	28	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	6	0	0	・学校のお迎え時には必ず申し送りをを行い、情報交換、情報共有を行っています。また、就学前に様子を把握することにも努めています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	0	6	0	・必要に応じて情報を共有し、相互理解に努めています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	5	1		・高校生がいないため、該当しませんが必要なことが生じたら対応していきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	2	1		・必要に応じてスーパーバイズや助言、研修を受ける機会を設けていきたいと思えます。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	0	1	・長期休みに児童館を利用しています。	・地域の子ども達との関わりが、さらに持てるようになると良いと思えます。
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	0	6	0	・法人の代表者が参加して、情報の共有をしています。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	0	・利用日には保護者の方と毎回申し送りを行い、発達の状況や課題について共通理解が図れるように努めています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	1	1	・日々の申し送りや面談の中で、相談・助言等を行っていきけるよう努めています。また、年に一度職員全体で行う研修会のご案内をしています。	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	1	・変更内容がある際には、速やかにお知らせをするとともに、不明点がある際は直接または電話で対応させていただきます。	
	37	放課後等デイサービス計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	0	・面談時間を設け、保護者の方からご家族の意向を確認するようにしています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0	0	・保護者様に確認をし、署名していただいています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	0	・ご相談があった際には、保護者様にお話を伺い、意向に沿えるよう努めています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	0	6	・保護者様のご意見を伺い、必要があれば機会を設けていきたいと思えます。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	0	・苦情があった際には、迅速に対応できるよう努めています。	

非常時等の対応	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	0	0	・わかくさ園だよりや長期休みの予定表などを発行しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	0	・職員間で十分意識し合い、注意しながら取り扱っています。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	1	0	・写真カードやマカトンサイン等、利用者さんの特性に応じたツールを使ってコミュニケーションをとっています。	・個人に合わせた支援ツールの充実に努めています。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	2	4		・交流の機会を設け、より地域の方たちと関わりをもてるよう努めています。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0	0	・マニュアルを策定し、発生を想定した訓練や研修を行っています。保護者様には安全計画を配布し、周知しています。	・マニュアルが目につきやすいよう工夫し、掲示していきます。
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	0	・業務継続計画を策定し、安全計画に沿って必要な訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	6	0	0	・利用者登録カードに記入していただくとともに保護者様にお話を伺い、発作時の連絡先や対応をご相談させていただいています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	0	0	・アレルギー確認表を保護者様にご記入いただき、必要に応じて対応しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	0	・安全計画に沿って、必要な研修や訓練を行っています。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0	0	・年度始めに安全計画を作成し、配布、周知しています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	0	・ヒヤリハット事例が起こった際には、書面に残し、職員間で情報共有しています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	0	・虐待防止の研修を行うとともに、法人の理念を周知させることで、虐待の防止につなげています。	・今後もより良い研修を行い、適切な対応に努めています。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	0	0	・個別支援計画書に記載し、保護者様に了承を得ています。	・変更などがあつた際には、すぐに対応できるよう努めています。