

事業所における自己評価結果

公表日: 2025年3月3日

事業所名 こころ園

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	訪問支援に使用する教具教材は適切であるか。	2	1	0	訪問時にも、写真カードやタイムタイマーなどの実際に支援で用いているものを提示しています。	
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	0	0	経験豊かな訪問支援員が担当しています。	
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	2	1	0	訪問支援の内容については支援後に職員間で共有しています。	
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	0	0	自己評価の結果については年に1度、ホームページにて公表しています。	
	5	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2	1	0	訪問前に打合せを行っています。訪問後にも振り返りを行い情報共有を行っています。	
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	1	1		今後必要であれば検討していきたいと思います。
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	2	1	0	今年度は新たに防災研修や感染症対策研修などを行いました。今後も支援に必要な研修を取り入れていけるよう検討していきます。	
	8	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	3	0	0	保護者様のご意見やご要望を確認した上で、できる限り分かりやすく具体的な個別支援計画を作成するよう努めています。	
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3	0	0	支援記録やミーティングでの情報を参考に、支援計画の原案を作成しています。特定の職員だけで作成するのではなく、子どもたちに関わる全ての職員が携われるよう心掛けています。	
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	2	1	0		現在は本人、保護者様のニーズが主となっていますが、今後は訪問先のニーズを盛り込むことも、検討していきたいと思います。
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	0	0	常に計画に沿った支援が行われるよう、個別支援計画はいつでも職員が確認できる場所に保管しています。	
	12	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	0	0	日々の支援記録やミーティングの議事録はいつでも確認できるようにしています。誰が見ても分かりやすくまとめことを心掛けています。	

適切な支援の提供	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	3	0	0	個別支援計画は分かりやすく、支援内容はより具体的にしよう心掛けて、作成しています。	
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	0	0	常に計画に沿った支援が行われるよう、個別支援計画はいつでも職員が確認できる場所に保管しています。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	2	1	0	訪問前に必ず打合せを行っています。見学するポイントや訪問先の職員の方にお伝えする支援内容などをあらかじめ準備してから訪問するようにしています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	0	0	訪問後には振り返りを行い、職員間で情報共有を行っています。	
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	3	0	0	訪問先の迷惑にならないよう、黒子に徹しながら訪問支援を行っています。	
	18	毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3	0	0	訪問後には振り返りを行い、記録をつけています。その内容をミーティング時に、職員間で共有しています。	
	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3	0	0	相談支援事業所とモニタリングや事業所での個別面談を定期的に行っています。それを基に職員間で話し合い、支援計画に反映させています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	0	0	事業所責任者や訪問支援員が参加し、情報共有に努めています。	
	21	地域の保健、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	0	0	引き続き各関係機関との連携を図っていきます。	
	22	就園・就学時の移行の際には、保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	1	0	就学前に書面や電話連絡にて、情報の提供を行っています。またコーディネーターの先生や支援学校の先生が事前に見学に来てくださる場合は、直接情報共有し実際に様子を見ていただくなどして、相互理解を図っています。	
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	3	0	0		外部研修はできていませんが、今後機会があれば検討していきます。
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	3	0	0	責任者が毎回参加しています。子ども部会の内容については、ミーティングなどで職員と共有しています。	
	25	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3	0	0	保護者様とのコミュニケーションを大切にしています。個人面談や電話相談を行いながら、常に寄り添った支援を心掛けています。	
26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	1	0		ペアレントトレーニングは行っていませんが、保護者向けのマタトサイン研修や就学についての勉強会などを開催しています。ペアレントトレーニングについては、保護者様の声を確認しつつ今後の開催を検討していきます。	

保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3	0	0	契約時に必ず説明をしています。丁寧かつ分かりやすい説明を心掛けお伝えするようにしています。	
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	3	0	0	日程調整を行う際、訪問支援の趣旨について説明を行っています。	
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3	0	0	定期的に個人面談を行い、保護者様のニーズや支援に対する希望、要望について確認を行います。また、書面でもご本人、保護者様の意向を確認した上で、個別支援計画を作成しています。	
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	3	0	0	引き続き丁寧な説明を心掛けていきます。	
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	3	0	0	日々の引継ぎや個別面談で、相談していただけるお時間を設けています。お聞きした内容は職員間で共有し、より良い支援につなげていけるよう努力しています。	
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	0	0	年に3回『おはなし会』という保護者会を開催しています。相談会や勉強会など様々な企画して行いましたが、今後はご兄弟に関わる内容も検討していきたいと思います。	
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	0	0	相談事があれば対面でもお電話でもすぐに時間を作り対応するように心がけています。	
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	2	1	0	園だよりを2か月に1度発行しています。活動内容や子どもたちの素敵な様子を写真も交えながら発信しています。	
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3	0	0	引き続き個人情報の取り扱いを徹底していきたいと思います。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3	0	0	写真カードやマカトンサインなどを使って、視覚的構造化を行っています。現在の支援に満足することなく、日々より良い支援を提供できるよう工夫していきます。	
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	3	0	0	訪問時だけでなく、電話相談も随時受け付けています。	
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	3	0	0	カンファレンスは毎回実施しています。訪問先の皆さまには、お忙しい中いつもお時間を取っていただき、感謝の気持ちで一杯です。	
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	3	0	0	支援後に面談の時間を設けています。保護者様が分かりやすく、満足できるよう丁寧な説明を心掛けています。	
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3	0	0	引き続き個人情報の取り扱いを徹底していきたいと思います。	
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	3	0	0	訪問時だけでなく、電話相談も随時受け付けています。困りごとや支援内容へのアドバイスも随時行っています。	

非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	0	0	今年度は災害図上訓練や感染症の現地訓練も行いました。新たな訓練も必要に応じて取り入れ、安全で安心できる事業所運営を心掛けていきます。	
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	3	0	0	安全計画を基に、毎月研修や訓練を行っています。引き続き安全に支援が提供できるよう努めていきます。	
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3	0	0	ヒヤリハット事例集は毎月のミーティングで全て確認を行い、再発防止に努めています。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3	0	0	毎年研修を行い理解を深めています。	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	3	0	0	バギー使用時のみですがベルトを着用する方がいるので、必ず個別支援計画に記載した上で、保護者様に説明し同意を得ています。	