

事業所における自己評価結果

公表日: 2025年3月3日

事業所名 おおとり園

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	訪問支援に使用する教具教材は適切であるか。	0	0	1		現状、特に使用していません。必要に応じて検討していきます。
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	1	0	0		保育所等訪問支援員は現状一名ですが、利用希望が少ないため問題ありません。今後、希望に対して配置数が足りなくなったときには検討していきます。
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	1	0	0		現時点ではご利用が単発なので、行えていません。今後、見直していきます。
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	1	0	0	保護者様からの評価・意向を担当職員間で共有し、業務改善に努めています。	評価表の活用方法について丁寧にご説明し、評価だけでなくご意見もいただけるよう取り組んでまいります。
	5	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	1	0	0	支援の前後に職員間で意見交換を行っています。	
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	0	0	他事業所の方のご意見を参考にして、改善や質の向上に努めています。	現状、第三者による外部評価は行えていません。
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	1	0	0	年に1回、法人で研修会を開催しています。また、常勤職員は定期的に研修や勉強会に参加しています。	
	8	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	1	0	0	利用者様のご様子や保護者様からのお話、ご記入いただいた目標・課題などを踏まえて、計画の作成を行っています。	現状、放課後等デイサービスの個別支援計画とあわせて作成させていただいています。必要に応じて形式の見直しを行います。
9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	1	0	0	児童発達支援管理責任者だけでなく、常勤職員で話し合っ計画を作成しています。また、職員全体でミーティングを行い、内容を共有・確認しています。		
10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	0	1	0		現状、訪問先施設の意向を盛り込むことができていません。今後、連携をとり意見を伺うことができるよう調整していきます。	
11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	1	0	0	作成前に意見を募るとともに、発行前に読み合わせを行って内容の共有を行っています。	現状、放課後等デイサービスの個別支援計画とあわせて作成させていただいています。必要に応じて形式の見直しを行います。	
12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	1	0	0	利用者登録カードやサポートシートを活用して、利用者様の状況把握や職員間の情報共有に努めています。	現状、フォーマルなアセスメントは行っていないですが、今後状況に応じて検討していきます。	

適切な支援の提供	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	1	0	0	現状、放課後等デイサービスの個別支援計画とあわせて作成させていただいています。具体的な支援内容を設定できるよう見直しを行っていきます。	
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	1	0	0	作成前に意見を募るとともに、発行前に読み合わせを行って内容の共有を行っています。	現状、放課後等デイサービスの個別支援計画とあわせて作成させていただいています。必要に応じて形式の見直しを行います。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	1	0	0	訪問前には必ず、職員間で支援の目的などを確認しています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	1	0	0	毎日の支援終了後に振り返りを行い、職員間で意見を出し合っています。	
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	1	0	0	訪問先の支援方法を尊重して、支援を行わせていただいています。	
	18	毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	1	0	0	訪問支援終了後、当日から数日以内に記録を作成しています。	記録用紙の項目がわかりにくいので、書きやすく見やすい形への変更を検討しています。
	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	1	0	0	相談支援事業所実施のモニタリングに参加して、現状や保護者様のご意見などを確認しています。また、放課後等デイサービスの送迎時に、保護者様のご意向を確認しています。	訪問先との定期的な連絡ができていないので、より密接に連携をとれるよう努めてまいります。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	1	0	0	主に児童発達支援管理責任者が参加していますが、状況に応じて本人をよく理解している常勤職員が参加する場合もあります。	
	21	地域の保健、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	1	0	0	自立支援協議会に参加し、市役所(障害福祉)との連携にも努めています。	
	22	就園・就学時の移行の際には、保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	1	0	0		小学校低学年が対象のため、現状そのような場面はありません。必要に応じて検討していきます。
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	1	0	0		現状、行えていません。今後、より積極的に取り組めるよう努めてまいります。
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	1	0	0	法人から代表者が参加し、情報共有を行っています。	案内があった際は、できるだけ参加できるように調整していきます。
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	1	0	0	お迎えの際に当日の様子をお伝えし、また保護者様からもお話を伺い、情報共有を行っています。必要に応じて電話やメールでの連絡もを行っています。	
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	0	0	研修等の情報があれば、提供しています。年1回行われる法人内の職員向け研修会を、保護者様にもご参加いただける場としてご案内しています。	
27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	1	0	0	ご契約時に説明と確認を行っています。		

保護者等への説明等	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	1	0	0	事前に電話などでご連絡し、ご説明させていただいています。	
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	1	0	0	モニタリングやお迎えの際に、ご要望などについてお話をさせていただいています。また、計画作成前には、保護者様からご意見をいただくようになっています。	現状、放課後等デイサービスの個別支援計画とあわせて作成していますが、必要に応じて形式の見直しを行います。
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	1	0	0		現状、放課後等デイサービスの個別支援計画とあわせて作成していますが、必要に応じて形式の見直しを行います。
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	1	0	0		ご相談があった際は、対応させていただいています。
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	0	1		現状は行っていません。今後、必要に応じて検討していきます。
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	1	0	0	ご指摘いただいた内容については職員間で共有し、迅速に対応ができるよう心掛けています。	
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	1	0	0	放課後等デイサービスでは、月1回おたよりを発行し、活動内容や行事予定をお伝えしています。	現状、保育所等訪問支援については、特にお知らせなどを行っていません。今後は必要に応じて検討していきます。
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	1	0	0	職員間で意識しあい、注意しながら取り扱っています。個人名を含む書類は、すべて裁断するようにしています。また、不要な資料は持ち出さないよう留意しています。	
訪問先施設への説明等	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	1	0	0	写真カードやマカトンサイン、見通しメモなどの視覚支援ツールを活用しています。	
	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	1	0	0		現状はご相談がないため、行っていません。必要に応じて対応できるよう努めてまいります。
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	0	1	0	基本的に訪問当日の放課後に、学校の先生方とお話をする時間を設けてさせていただいています。	
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	1	0	0	訪問当日もしくは数日後に面談の時間を設定し、保護者様への情報共有を行っています。	
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	1	0	0	職員間で意識しあい、注意しながら取り扱っています。個人名を含む書類は、すべて裁断するようにしています。また、不要な資料は持ち出さないよう留意しています。	
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	1	0	0	訪問先施設の先生方からお話を伺い、助言などを行っています。	
	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	1	0	0	マニュアルを策定し、ミーティングにて全職員で確認や研修を行っています。	マニュアルを職員・保護者様の見やすい場所へ設置し、周知を図ってまいります。

非常時等の対応	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	1	0	0	安全計画に沿って必要な研修や訓練を行っています。	研修や訓練を行う中で見えてきた課題や不足事項については、職員間で意見を出し合い改善に努めてまいります。
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	1	0	0	支援後の振り返りにて情報共有をするとともに、対策についての話し合いを行っています。また、報告書を作成してファイルに保管しています。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	1	0	0	年に1回、全職員を対象に、虐待防止研修を行っています。チェックシートを活用して、理解度の確認も行っていきます。	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	1	0	0	保護者様へは事前に説明するとともに、個別支援計画に記載してご了承いただいています。	