

事業所における自己評価結果

公表日: 2025年3月3日

事業所名 ことり園

| | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 |
|----------------------------|---|----|-----------|---|---|---|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | 17 | 1 | 2 | 県の指定基準に準じた広さになっています。テーブルなどでコーナー分けをするなど、職員間で意見を出し合い、活動に合わせた工夫をしています。 | |
| | 2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。 | 17 | 1 | 2 | | 人員基準以上の職員配置を行っています。引き続き工夫し、職員間で協力しながら、より良い支援を心掛けていきます。 |
| | 3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 20 | 0 | 0 | | 定期的に見直しを行い、子どもたちが過ごしやすい環境を提供できるよう工夫していきます。 |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。 | 19 | 1 | 0 | | 今後も環境に気を配り、清掃も徹底して行っています。 |
| | 5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | 20 | 0 | 0 | フリータイムなどでは、子供たちが過ごす環境を自分たちで選択できる状態になっています。落ち着いて過ごせる環境設定を行い、適宜個別の部屋を利用してクールダウンができる状況を整えています。 | |
| 業務改善 | 6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。 | 19 | 1 | 0 | 日々の全体でのミーティング、常勤による朝のミーティング等で情報共有を行い、個別にも職員とのミーティング時間を設けております。 | |
| | 7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 20 | 0 | 0 | 評価表の内容は、職員全員目を通し共有しています。それに基づき職員間で話し合い、改善につなげています。 | |
| | 8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 19 | 1 | 0 | 全体ミーティングなどで管理者から各職員に意見を求め、それを吸い上げることで業務改善へとつなげています。 | |
| | 9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | 16 | 4 | 0 | | 現在は行っておりません。今後必要な場合は法人内で検討していきます。 |
| | 10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | 18 | 1 | 1 | | 今年度は、虐待防止研修・マッサージ研修・防犯研修・魅せる進行についての研修を行いました。さらに職員研修の一環として、支援方法などのミーティングを行っています。今後も引き続き、研修の機会をきちんと設けていきます。 |
| 11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | 20 | 0 | 0 | 日々の支援プログラムについては、朝のミーティングで職員間での共有を行い、変化が生じた場合は朝の送迎時に、保護者の方にお伝えしています。 | | |

| | | | | | | | |
|----------|--|---|----|---|----------------------------|---|--|
| 適切な支援の提供 | 12 | 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。 | 20 | 0 | 0 | 日々の支援の振り返りに基づき課題をしっかりと共有し、保護者の方々のご意見も踏まえ支援計画を作成しています。 | |
| | 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | 20 | 0 | 0 | 支援計画作成会議を行い、職員間の意見を参考に検討を行っています。 | |
| | 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | 20 | 0 | 0 | 支援計画が完成し次第、職員全員で目を通し、計画内容を確認しあっています。 | |
| | 15 | 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | 19 | 1 | 0 | 情報収集を徹底し、子どもの適応行動につながる支援を行っています。 | |
| | 16 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 19 | 1 | 0 | それぞれの項目に対応した支援内容を職員間で共有し、より細かく個々に合わせた支援計画を作成しています。 | |
| | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | 17 | 3 | 0 | 毎日朝ミーティングを行い、1日の活動の確認を行っています。各クラス動きが違うこともあるので、クラスごとの動きを常勤で話し合います。 | |
| | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | 18 | 1 | 1 | 週替わりの課題遊びや運動遊び、季節の制作やイベントを通して、楽しく活動できるように工夫しています。例えば、同じ公園ばかりでなく普段あまり出かけない公園などにも出かけ、活動に楽しさをプラスします。 | |
| | 19 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。 | 19 | 1 | 0 | 一人一人の発達に合わせて支援計画を作成し、活動にも反映させています。 | |
| | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。 | 19 | 1 | 0 | 常勤で朝ミーティングを行い、その内容を各クラスにて伝達しています。 | |
| | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | 20 | 0 | 0 | 毎日業務終了後に、各クラスまたは全体でミーティングを行っています。また、月に一度全体ミーティングを行っています。 | |
| | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | 20 | 0 | 0 | 活動内容ごとの個人の日々の様子を、詳細に記録しています。 | |
| | 23 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | 20 | 0 | 0 | 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画を見直す判断をしています。 | |
| | 24 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | 19 | 1 | 0 | 会議には児童発達支援管理責任者か、主任やクラス担任が参加しています。 | |
| 25 | 地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | 16 | 3 | 1 | 必要に応じて関係機関と連絡を取りながら行っています。 | | |

| | | | | | | | |
|--------------|----|---|----|----|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | 19 | 1 | 0 | 併用先の先生方が見学にこられた時や、保育所等訪問などで訪問に伺った際に、お子様の様子を共有させていただいています。 | |
| | 27 | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | 18 | 2 | 0 | 併用先の先生方が見学にこられた時や、学校との書類等のやり取りで、お子様の様子を共有しています。 | |
| | 28 | 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。 | 15 | 4 | 1 | 併用先の事業所へ見学に伺い、情報を共有しながら連携を図っています。 | |
| | 29 | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。 | 17 | 2 | 1 | 専門家から助言をいただき、支援に反映しています。 | |
| | 30 | (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。 | 15 | 4 | 1 | 今年度児童発達支援センターになり、月に1度自立支援協議会への参加を行っています。 | |
| | 31 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。 | 8 | 10 | 2 | | 以前は近隣幼稚園と節分イベントを行っていましたが、コロナ禍以降はその対応のため交流を控えたままの状況です。 |
| | 32 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | 19 | 1 | 0 | 送迎時の申し送りや課題などを責任者からお話させていただき、情報の共有を行っています。 | |
| | 33 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 16 | 4 | 0 | | 保護者様を対象に、マカオン研修を行っています。他の機会も設けていけるよう、今後検討していきます。 |
| 保護者への説明等 | 34 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | 19 | 1 | 0 | 契約時に説明をさせていただいています。 | |
| | 35 | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 19 | 1 | 0 | 支援内容をご説明したうえで、同意を得ています。 | |
| | 36 | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。 | 20 | 0 | 0 | お渡しの際に、内容を説明させていただいています。 | |
| | 37 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | 18 | 2 | 0 | ご相談があった時や気になることがある場合は、お話ができる環境を作り迅速に対応しています。 | |
| | 38 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 15 | 4 | 1 | 今年度は親の会でのお話を開催し、活動を支援させていただきました。 | |
| | 39 | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | 20 | 0 | 0 | 相談があった場合は、必ず責任者に話を通し、責任者または常勤が対応する体制にしています。 | |
| | 40 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。 | 18 | 2 | 0 | 園便りを毎月発行し、活動内容や連絡事項を発信しています。 | |

| | | | | | | | |
|---------|--|---|----|----|--|---|-----------------------------------|
| | 41 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | 19 | 1 | 0 | | 引き続き個人情報の取扱いに注意し、保護に努めていきます。 |
| | 42 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | 20 | 0 | 0 | 写真カードやマカトンサインを使い、子どもたちとの意思疎通をより高められるよう工夫しています。 | |
| | 43 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | 8 | 11 | 1 | | 現在行っておりません。今後機会があれば取り組んできたいと思います。 |
| 非常時等の対応 | 44 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 20 | 0 | 0 | 各種マニュアルは玄関に掲示しています。訓練も安全計画に沿って行っています。 | |
| | 45 | 業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | 19 | 1 | 0 | 各種マニュアルは玄関に掲示しています。訓練も安全計画に沿って行っています。 | |
| | 46 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。 | 20 | 0 | 0 | 入園時に必要な情報を保護者の方からお伺いし、定期的に情報の更新もしています。支援前には当日の体調を確認します。 | |
| | 47 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | 19 | 1 | 0 | 入園時に保護者の方に確認しています。食事の際は、食器や調理ばさみの色を変えるなどの工夫をして、指導員と調理員で確認の上、給食を提供しています。 | |
| | 48 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | 20 | 0 | 0 | 安全計画に沿って必要な研修訓練を行っています。 | |
| | 49 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | 17 | 3 | 0 | 契約時に説明をさせていただいています。 | |
| | 50 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。 | 20 | 0 | 0 | 事例集を作成し、ミーティングの際に共有しています。次回の支援に活かせるよう、確認を行っています。 | |
| | 51 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | 20 | 0 | 0 | 毎年研修を行い虐待防止に関わる知識を理解し、防止に向けての意識の共有に日々努めております。 | |
| 52 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。 | 20 | 0 | 0 | 法人内で身体拘束適正化マニュアルが作成されています。契約時に説明し、個別支援計画にも記載しています。 | | |