

事業所における自己評価結果

公表日: 2024年2月9日

事業所名 きらめき園

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ ない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11	7	5		・定員数とスペースの基準は、守って活動しています。ゆとりがあると素晴らしいとは思いますが、多くの方に利用していただくためにも限りあるスペースを有効に使用し、安全に留意し活動していきたいと思います。
	②	職員の配置数は適切であるか	20	2	1		・職員も経験を積みスキルアップしていきます。様々な研修会も設けておりますので、大切なことは職員間で情報共有し対応していくことだと思っています。 ・一人一人の職員が責任をもって支援をしています。常勤と非常勤の立場よりも、速やかな連絡を心がけることが大切だと思っています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	16	5	2		・理想的スペースと環境の確保は難しいので、安全に気を付け工夫し活動していこうと思います。 ・活動の記録は引き続き、しっかりと記入し情報共有に努めてまいります。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	18	3	2		・集団活動の難しさはありますが、職員は1対1での対応をしています。音やスペースの面で辛い場合でも、お子様に寄り添い楽しく過ごさせる努力と、必要に応じて別室でのクールダウンなどで、対応していけると 생각합니다。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	17	5	1		・個人の業務目標を設定し、本人と責任者で定期的に振り返る機会を設けています。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	19	3	1		・評価表でいただきましたご意見は、よく検討して改善に努めてまいります。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	17	5	1		・改善内容や目標を記載して、当法人のHPIにて公開しています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	9	12	2		・現在は行っておりませんが、機会がありましたら検討します。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	22	1	0		・今年度は虐待・身体拘束・災害安全対策・マカトンサイン・マッサージ、防犯訓練の職員研修を行いました。
	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	16	6	1		・日頃の支援を通して、できる限り分かりやすく、具体的な個別支援計画を作成できるよう努めております。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	14	9	0		・日々の記録やミーティングノートなど、どの職員が見ても分かりやすいものを使用しております。

適切な支援の提供	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	17	5	1	・ガイドラインで示されている発達支援を中心に、個別支援計画を作成しております。家族支援や地域支援については、日々の保護者様とのやり取りや幼稚園、保育所との連携を通して、支援内容を検討選択しております。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	17	5	1	・個別支援計画のコピーを個々のファイルに綴り、いつでも確認できるようにしています。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	15	7	1	・常勤職員全員で話し合い、年齢や発達状況を考慮し検討して、活動内容を立案しています。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	15	7	1	・週替わりの課題遊びや運動遊び、季節の制作やイベントを通して、楽しく活動できるように工夫しています。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	14	9	0	・個々の発達状況から個別活動と集団活動に応じた目標を設定し、個別支援計画を作成しています。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	15	5	3	・支援前に記録ファイルの確認を徹底しています。役割分担は予め一覧にして掲示しています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	21	2	0	・必ずミーティングを行い、支援を振り返り記録もしています。記録に留意点をまとめ、毎月定例ミーティングで再確認し、情報共有に努めています。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	19	4	0	・活動内容ごとの個人の日々の様子を、詳細に記録しています。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	18	5	0	・定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しを判断しています。
	関係機関や保護者と	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	16	6	1
㉒		母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	17	5	1	・必要に応じて関係機関と連携し、情報共有に努めています。
㉓		(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	15	7	1	・必要に応じて関係機関との連携、連絡を行っています。
㉔		(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	14	8	1	・主治医の指示書を元に支援し、必要に応じて連絡を行います。
㉕		移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	17	5	1	・保育所等に訪問で伺った場合や、併用先の先生が当園に見学にいらしゃった機会などを使って、情報共有に努めています。

の連携関係機関や保護者との連携	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	16	6	1		・就学前に必要な応じて、発達状況や支援内容を小学校の先生にお伝えしています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	12	10	1		・必要に応じてご利用者の併用先の見学を行います。また、法人内の言語聴覚士、理学療法士とも相談体制が整っています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	10	7		・近隣幼稚園と節分イベントを行っていましたが、現在はコロナ対応のため交流を控えたままの状況です。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2	15	6		・機会がありましたら参加していきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	16	5	2		・登降園時の申し送りや、必要に応じて面談を行い、共通理解に努めています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	12	10	1		・法人内の療育センター主催で、保護者サロンを設けています。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	17	5	1		・ご契約時に契約書と重要事項の読み合わせを行い、丁寧な説明を心がけています。
保護者への説明責任等	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	17	6	0		・個別支援計画は、保護者様に支援の内容と目標を説明し同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	17	4	2		・定期的に個人面談と保護者会を実施し、ご相談に応じています。登降園時にお悩みをお伺いすることもあります。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	16	6	1		・年に3回の保護者会を実施しています。保護者の方々の親睦が深まるように努めています。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	5	0		・ご相談には迅速な対応を心がけています。また、相談がしやすいように普段からの関わりも大事にしています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	19	3	1		・園便りを毎月発行し、活動内容や連絡事項を発信しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	23	0	0		・引き続き個人情報の取扱いに注意し、保護に努めていきます。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	18	5	0		・マカトンサインや写真カードを利用しています。子どもたちが安心して発信できるように日々のコミュニケーションも大切にしています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	10	7		・法人として年2回、一般の方も参加できる物品販売やコンサートを行っていましたが、コロナ対応のため現在は中止のままの状況です。

非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	19	2	2		・緊急時対応マニュアルを玄関に掲示しています。準備中の物は作成に努めます。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	22	1	0		・避難訓練を毎月行い、そのうち年2回は消防署の方と一緒に通報・避難・消火訓練を行っています。また、洪水訓練は年1回行っています。
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	19	4	0		・ご利用者全員に基礎疾患と服薬についての確認表記入をご依頼し、必要に応じて看護師が対応しています。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	21	1	1		・必要な場合は医師の指示書をいただき、調理室と情報共有し安全に努めます。
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	21	2	0		・ヒヤリハットの概要・原因・対策を記したものを、職員間で共有し周知しています。
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	20	3	0		・今年度は、5月の事業所別ミーティングで虐待防止研修を行いました。
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	18	4	1		・法人内で身体拘束適正化マニュアルが作成されています。契約時に説明し、個別支援計画にも記載しています。