

事業所における自己評価結果

公表日: 2024年2月9日

事業所名 こころ園

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	14	6	5		トイレや外に出る時などは、クラス毎に時間差をつけ混雑差を解消しております。利用希望の方が多くいらっしゃいますが、同線の確認や座席の工夫を引き続き行うことで、過ごしやすい環境を心掛けていきます。
	② 職員の配置数は適切であるか	17	6	2		原則マンツーマンで担当を付けさせていただいておりますが、急なお休みがあった時などは臨機応変に対応しております。業務の見直しも行いつつ、更に効率化できるよう取り組んでいきたいと思っております。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	22	2	1		これからも今まで同様、子どもたちにとって過ごしやすい空間づくりに努めてまいります。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	20	4	1		日々の清掃、消毒を丁寧にを行い、清潔で過ごしやすい環境づくりを目指してまいります。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	16	8	1		毎日のミーティングや月1度開催している月例会議を、職員全員でより良い支援を考える機会にしております。
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	18	6	1		アンケート結果を踏まえ、職員間で改善案や目標をまとめてもらい、その情報を全員で共有しています。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	15	9	1		アンケート結果を踏まえ、職員間で改善案や目標をまとめてもらい、その情報を全員で共有しています。毎年ホームページにて公表しておりますので、お時間のある時にご覧ください。
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	10	12	3		現在行っておりません。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	20	4	1		虐待防止研修やマカトン研修、支援についての研修や防犯研修など、年間予定に基づき行っております。
	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	22	3	0		日頃の支援を通して、できる限り分かりやすく、具体的な個別支援計画を作成できるよう努めております。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	17	7	1		日々の記録やミーティングノートなど、どの職員が見ても分かりやすいものを使用しております。

適切な支援の提供	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	18	6	1	ガイドラインで示されている発達支援を中心に、個別支援計画を作成しております。家族支援や地域支援については、日々の保護者様とのやり取りや幼稚園、保育所との連携を通して、支援内容を検討選択しております。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	19	6	0	全ての職員にとって分かりやすい支援計画を目指して、利用者様にとってもより具体的でワクワクする支援計画になるように、今後も改善してまいります。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	17	7	1	職員間で意見やアイデアを出し合い、チーム一丸となってより良い支援を提供してまいります。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12	11	2	基本のプログラム活動の中にも、季節の歌や流行りの手遊びなどを織り交ぜることで、子どもたちが楽しく、集中できるプログラムを行っています。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	18	6	1	基本的には集団活動ですが、個別課題や課題遊びも適宜準備して取り組んでおります。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	19	3	3	朝の打ち合わせはできていませんが、必要な情報を記入したノートや作成したレジュメを、翌日以降の引継ぎ資料として活用しております。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	24	1	0	毎日支援後にミーティングを行うことで、その日の振り返りをしております。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	25	0	0	日々利用記録を取り、職員間で共有を図りながら支援に反映させております。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	23	2	0	個別面談は、定期開催だけでなく適宜にも行っています。お子様の成長段階や要望などを踏まえ、個別支援計画の作成をしております。
	関係機関や保護者と	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	19	6	0
㉒		母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	20	5	0	行政や保健センターとの連携も取れております。見学のご案内や相談業務にも取り組んでおります。
㉓		(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	18	7	0	担当医師や看護師、保護者の方と最新の情報を共有しながら支援に臨んでおります。
㉔		(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	18	7	0	担当医師や看護師、保護者の方と最新の情報を共有しながら支援に臨んでおります。
㉕		移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	24	1	0	保育所等訪問支援を積極的に活用し、幼稚園や保育所との連携や進学時の移行支援に力を注いでおります。

の連携関係機関や保護者との連携	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	21	4	0	就学時には行政や教育委員会などと連携を図っております。具体的には事業所に見学に来ていただく、話し合いを通して進学先を検討するなどしております。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	13	12	0	モニタリングを通して他事業所との情報共有や利用の仕方について話し合いを行っております。法人内の他エリアの児童発達支援センターとも支援についての研修に取り組んでいます。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	12	11	現在交流はありません。今後、機会がありましたら地域施設と交流も検討してまいります。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	7	15	3	埼葛北自立支援協議会子ども部会に参画し、地域のより良い支援に向けた話し合いを行っております。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	24	1	0	送迎時の引継ぎや個人面談などで適宜お話をする機会を設けております。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	13	11	1	現在は行うことができておりません。今後機会がありましたら検討させていただきます。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	17	8	0	契約時に丁寧に分かりやすいことを心掛けて、説明を行っております。
保護者への説明責任等	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	22	3	0	支援計画は日々の支援に役立つよう職員間で立案し、保護者様に交付しております。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	21	4	0	定期的に開催してる保護者会(おはなし会)では、子育て相談や就学についての情報共有なども行っています。それ以外にも必要に応じて面談を行い、お話をさせていただく機会を設けております。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	12	11	2	父母の会はありませんが保護者会(おはなし会)を定期的に開催して、保護者の方向士が集まれる機会を作っております。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	22	3	0	日々の引継ぎだけでなく、必要に応じて保護者面談を行うことで、悩みや不安を解決させていただくよう取り組んでおります。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	23	2	0	2か月に1度こころ園だよりを発行しております。お知らせや日々の活動の様子を写真をたくさん載せて発信しております。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	24	1	0	勤務内外問わず個人情報の取扱いは、細心の注意を払って取り組んでいます。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	22	3	0	言葉だけでなくマカトンサインや写真カードなど視覚支援も取り入れながら、子どもたちにとってより良い支援を引き続き提供してまいります。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	10	7	現在行っておりません。今後機会があれば取り組んでいきたいと思っております。

非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	23	1	1	各種マニュアルは玄関に掲示し、事務所カウンター上にも配置しております。訓練も安全計画に沿って行っています。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	24	1	0	各種マニュアルは玄関に掲示し、事務所カウンター上にも配置しております。訓練も安全計画に沿って行っています。
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	21	3	1	契約時に必ず確認を取り、書面で記録を取っております。年に2回健康診断を行うタイミングで最新情報の更新も兼ねて確認を行っております。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	23	2	0	契約時に必ず確認を取り、書面で記録を取っております。適宜変更があれば保護者の方と共有を図っておりますが、年に2回健康診断を行うタイミングで最新情報の更新も兼ねて確認を行っております。
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	25	0	0	些細なことでも記録を取り、ミーティングにて職員間で共有を図っております。再発を防ぐために今後の対応などを確認しております。
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	24	1	0	毎年研修を行い虐待防止に関わる知識を理解し、防止に向けての意識の共有に日々努めております。
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	22	3	0	バギーを使用する方については、事前に個別支援計画に内容を記載しております。保護者の方には、それを交付する際に説明を行い、同意を得た上で対応しています。