

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日： 2024年2月9日

事業所名 はばたき園

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	転居をし段差などもなくなり、活動スペースも広くなりました。 トイレなどは時間をずらすなどして支障ないようにしています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	支援についてのミーティング、研修会を開いています。 職員の配置数に関しましては、日々調整をして適正人数にしています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて手すり付きの椅子を用意するなど、時と場合に合わせた改善をこころがけています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	モニタリングや帰りの引継ぎ時に保護者様と話し、何が必要なのかを考え計画を作成しています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	状況に合わせて取り組めるように、プログラムの内容を工夫しています。

ハ	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	他園との交流(合同活動)を再開しました。 機会を作って別事業所との交流を増やしていきたいと思います。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	契約時に話をさせていただいています。 後日電話での対応などもおこなっています。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	引継ぎ時や連絡帳にて様子をお伝えしています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	相談事業所で計画されるモニタリングに参加し、保護者様と支援について話し合いをしております。 引継ぎ時にも、相談していただく機会を設けています。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	コロナの分類が低くなりましたので、感染予防をしつつ開催を考えていく予定です。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情があった場合は、迅速に対応させていただきます。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	構造化とマカトンサイン等の使用をしています。 常に、利用者様の内面を想像し、意志の疎通が図れるように努めています。

	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	園だよりにて、活動予定や活動時の様子をお伝えしております。 評価表は毎年HPにて公表しています。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	十分注意し取り扱っています。 今後も徹底していくよう努めます。
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル・感染症対策マニュアルは、目に付くように玄関に掲示してあります。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	年に2回、消防署に依頼し火災・消火・通報訓練を行っています。 また、避難訓練も随時行っています。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	通園を楽しみにしていただきありがとうございます。 今後も楽しく通ってもらえるよう工夫していきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	今後も利用者様の成長に繋がる様々な体験をしていただけるよう支援内容を検討していきます。