

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日： 2024年2月9日

事業所名 つばさ園

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	基準を満たした面積を有していることを、職員間で再確認しました。
	②	職員の配置数は適切であるか	配置は充分であると感じていますが、場面によっては人手不足に感じることがあります。プログラム・支援方針等、職員への負担の無い形を検討し続けていきます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	改善が必要と思われる箇所を職員間で共有しました。事故の無いように、配慮していきます。立地が道路沿いである点も注意が必要と確認しました。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	職員、全員参加で目標を検討しています。毎日の終礼で振り返りを行い、必要に応じて事業所会議で支援内容等を検討しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	毎年実施しています。今年度も多くの職員が回答しています。全職員で検討を行い、業務改善につなげさせていただきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	法人ホームページで公表しています。会報にも案内が必要ではないかとの意見が出ましたので、検討いたします。

	<p>⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか</p>	<p>現状、行っていない旨職員間で共有しました。</p>
	<p>⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか</p>	<p>今年度より、職員全体の研修が行われる事を共有しました。 事業所会議でも、折々で研修を実施しています。</p>
<p>適切な支援の提供</p>	<p>⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか</p>	<p>利用者登録カードという形で事前に把握しています。日々の支援での様子や申し送りの際に保護者様と共有した情報を踏まえて、計画を作成しています。</p>
	<p>⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか</p>	<p>個人の実態を把握するために、法人で用意しているツール(利用者登録カード)を使っています。 記入箇所が多く、保護者様のご負担になっていないかとの懸念が共有されました。</p>
	<p>⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか</p>	<p>常勤職員が中心となり、事業所会議などで意見を募りながらプログラムを組み立てています。</p>
	<p>⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか</p>	<p>「課題あそび」「公園遊び」「レク」「制作」を週ごとに実施しています。 また、毎月季節を意識した活動を盛り込んでいます。</p>
	<p>⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか</p>	<p>長期休暇は開所時間を変更し、活動も普段取り組めないものを実施しています。</p>
	<p>⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか</p>	<p>集団での動きを基本にしなが、個別の課題も設定しています。</p>

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	対面での打合せは行っていませんが、事前に出欠・担当・プログラム等お伝えしています。現状のやり方で、問題はなさそうだと感じています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	毎日必ず終礼を行ない、ノートにまとめています。出勤の無い日の情報も共有する事が出来、良いと感じています。必要に応じて、話題を事業所会議にあげています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	毎日、支援後すぐに記録をとっています。翌日には目を通し、必要な情報の共有に努めています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	同法人相談支援事業所実施のものに参加しています。他事業所実施の際にも、積極的な情報提供に努めています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	毎年、年度初めにガイドラインを確認する時間を取っています。今後は、機会を増やすよう検討していきます。
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	常勤職員が参加しています。会議参加の担当を事前に設定し、日々意識して支援にあたっています。
㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	毎回、お迎えの際に申し送りを受け、事業所に戻ってから職員間で共有しています。連絡会などにも積極的に参加しています。
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	現状、受け入れる体制が取れていません。(看護師の不在等)

関係機関や保護者との連携
関係機関や保護者との連携

⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	利用年齢(小学校5年生~中学校2年生)の兼ね合いで、保育所等とは情報交換の機会はありません。 過去の様子は、同法人児童発達支援センターや放課後等デイサービスと情報交換しています。
㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	利用年齢(小学校5年生~中学校2年生)の兼ね合いで、障害福祉サービス事業所とは情報交換の機会はありません。 利用者様が併用されている別事業(居宅サービス等)との情報交換は、積極的に行っています。
㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	同法人内、児童発達支援センターでの研修に取り組んでいます。 個別療育事業の専門職へ、意見を求めるなどしています。
㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	現状、事業所としての実施はしていません。
㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	機会を見つけて参加しています。 法人の代表者に出席してもらい、情報共有してもらおうこともあります。
㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	ご利用時には、毎回保護者様への申し送りをさせていただいています。
㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	保護者様へのペアレント・トレーニングは行っていません。経験豊かな職員が、保護者様の言葉に親身になって寄り添い、お話しをさせていただいています。
㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に、責任者が丁寧に説明しています。

保護者への説明責任等

③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	生活が落ち着いた方が多く、悩みという形でお話しを頂く事は少ないように感じます。どんなお話にも、職員は真摯な姿勢で応えるように努めています。
③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	感染症等への懸念から、現在は実施しておりません。過去、保護者様を招いての催しもあったので、今後情勢を見ながら取り組んでいきたいと考えています。
③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	直ぐに責任者に伝わる様になど、体制作りにも努めています。ご指摘などは、全て貴重なご意見としてお預かりしています。記録を残し、職員間での共有・検討に取り組んでいます。
③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月に一回を目安に、活動予定や園の様子をお届けしています。
③⑤	個人情報に十分注意しているか	個人名を含むものは、全て裁断するようにしています。
③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	絵カード・写真カードの用意や、マカトンサインの使用等、構造化に取り組んでいます。
③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	現状、そのような機会は持てていません。
③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	各種マニュアルは、掲示目に触れる様にしています。

非常時等の対応	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	利用者様・職員と一緒にこなっています。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	年に一回、研修を実施し、セルフチェックシートを活用し取り組んでいます。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	個別支援計画に記載の上、主に移動時の安全確保のため行っています。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	保護者様へアレルギーの確認をして、おやつなどに配慮しています。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	ヒヤリハット発生時は、事業所会議で確認し、職員間で情報共有をしています。