

## 事業所における自己評価結果

公表日: 2024年2月9日

事業所名 ことり園

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	13	1	2		テーブルなどの配置を工夫して、区画分けをしスペースを確保しています。トイレの数に関しては、行く時間を分けるなどの工夫をしています。
	② 職員の配置数は適切であるか	14	2	0		原則1:1で職員配置を行なっています。子どもの特性や年齢によって担当配置を1:2にすることもあります。特に就学前のお子様に対しては、就学を見据えた人数配置や支援を行なうことがあります。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	16	0	0		視覚支援を重視した環境設定を行なっています。過ごしやすさを意識し、特性に応じて空間を分けています。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	16	0	0		整理整頓を心がけて、清潔な空間になるよう清掃を行っています。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	16	0	0		朝と帰りの2回、職員のミーティングを行っています。月に1度は全体ミーティングを行なっています
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	16	0	0		保護者の意見を職員間で情報共有し、業務改善につなげています。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	14	2	0		年に1度いただいたご意見を基に、職員間で改善策を検討しています。結果につきましてはホームページに掲載しておりますのでぜひご覧ください。ご希望の方が多いようであれば、今後書面でのお知らせも検討してまいります。
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	12	4	0		現在実施しておりません。今後導入されるようでしたら日々の業務運営に活用させていただきます。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	16	0	0		年に一度外部の講師を招いて、講演会を行なっています。また適宜必要に応じて事業所内でケース会議を開くなど、支援の質の向上を図っています。
	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	16	0	0		送迎時の申し送りの中で出た要望や相談などをもとに、職員ミーティングで共有し個別支援計画を作成しています。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	16	0	0		写真カードやマカトンサイン、ホワイトボードでの伝達など、子どもたちに合わせたツールを使っています。

適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」、「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	16	0	0	ガイドラインに沿って発達支援を中心に個別支援計画を作成しております。支援計画には具体的な支援内容を記載し、本人やご家族の思いに沿った作成に努めています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	16	0	0	支援計画は職員全員が目を通し共有し、日々確認を行いながら支援を行なっています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	15	1	0	職員間でアイデアを出し合いながら、日々の活動内容を立案・制作しています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	15	1	0	毎月の手遊び体操など、季節にあったものを取り入れています。活動内容も日々固定化しないようにアイデアを出し合っています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	15	1	0	週替わりで個別で課題に取り組む時間を設けています。今後も利用者様一人一人に合わせた課題設定を行うことで、無理なく楽しく取り組めるようにしてまいります。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	16	0	0	朝と帰りにミーティングの時間を設け、活動内容の確認やその日の振り返りを行っております。常に最新の情報を職員間で共有できるようにしております。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	15	1	0	支援終了後必ずミーティングを開き情報共有に努めています。ミーティングの記録を必ず取り、伝達にも努めています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	16	0	0	ミーティングの議事録や日々の記録を必ず取り、検証、改善に努めています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	15	1	0	保護者様と個別面談、相談事業所のモニタリングへの参加を積極的に行ない、そこの内容を可能な限り職員間で共有し支援計画へ反映しています。
	関係機関や保護者	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	16	0	0
22		母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	15	1	0	日頃から関係機関と連絡を取り合い、見学対応や就学相談などを行っております。引き続き各機関と連携を取りながら、より良い支援が提供できるよう努めてまいります。
23		(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	15	1	0	現在対象の方はいらっしゃいませんが、今後機会があれば各関係機関と連携を図り、利用者様が安心してご利用できる環境を整えてまいります。
24		(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	15	1	0	現在対象の方はいらっしゃいませんが、今後機会があれば各関係機関と連携を図り、利用者様が安心してご利用できる環境を整えてまいります。
25		移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	15	1	0	保育所等訪問支援サービスを利用し、保育園幼稚園へ訪問した上で職員と情報共有を行なっています。また、保育園幼稚園の先生方にも来園していただき、園での様子などを見てもらっています。

この連携関係機関や保護者との連携	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	14	2	0	就学前には行政や小学校、支援学校と情報共有を行っております。必要に応じて事業所にも、見学に足を運んでいただいております。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	15	1	0	小児医療センターからの研修のお知らせや常勤職員が受講した研修など、非常勤の皆様にも内容をお伝えしております。今後は療育センターの専門職による勉強会など、多くの職員が参加できる機会を検討し、職員のスキルアップを目指していきたいと思っております。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	8	2	コロナ禍も明け、今後は皆様の希望を踏まえ近隣施設との交流ができるように企画、検討していきます。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	8	6	2	コロナ禍が明け、今年度は子ども部会へ参加して、情報交換をさせていただきました。今後も積極的に参加していく予定です。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	14	2	0	送迎時に今日の様子、がんばったことをお伝えしています。適宜責任者から「課題」「改善点」のお話をさせていただきながら、より良い支援に繋げていきます。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	13	3	0	今年度は保護者会を定期的に行ない、就学に向けてのお話やマタトーンサイン講習会などを行ないました。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	15	1	0	契約時にお話をさせていただいております。引き続き保護者様に対して丁寧な説明を心がけていきますが、何かございましたら遠慮なくお申し付けください。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	15	1	0	一人一人に寄り添い具体的で分かりやすい内容を目指して、計画を作成しております。完成した支援計画は必ず保護者様に説明を行い、同意をいただいております。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	15	1	0	日ごろから保護者様と積極的にコミュニケーションを図ることで、話をしやすい環境を整えております。保護者様の日々の変化や些細なことにも気にかけて、必要に応じて責任者から助言をするなどの対応をしております。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	13	3	0	今年度は定期的に保護者会を行ない、保護者様同士の交流時間や連携が取れる場を提供しています。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	1	0	送迎時、電話、面談等で保護者の方々と密にお話をさせていただいております。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	16	0	0	定期的にお便りを発行しています。園内には子どもたちの日々の様子を掲示しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	14	2	0	職員間で個人情報の取扱いに対する意識を日頃から高め、安心かつ安全なこども園を維持していけるように、徹底して個人情報保護を行ってまいります。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	14	2	0	子供たちにとってわかりやすい方法を取り入れ支援を行っています。その方法をご家庭でもできるように情報伝達を行っています。

	④⑩ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	6	3		現在取り組むことができておりませんので、今後検討してまいります。
非常時等の対応	④⑪ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	15	1	0		感染症対応については、法人内でのルールに基づき行っています。変更があるたび保護者様と職員間で共有できるように、保護者様にはお手紙で、職員にはマニュアルにて伝達しています。
	④⑫ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	16	0	0		毎月地震、火災を想定した消防訓練を行っております。半年に1度は消防署の方に立ち会ってもらって、指導していただいております。今後も様々なケースを想定し、訓練が画一的にならないよう注意しながら取り組んでまいります。
	④⑬ 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	16	0	0		入園時、または内容に変更があった場合には必要書類を保護者様に提出していただき、必ず職員間で共有しております。今後も薬の内容や発作などにつきましては、より詳しく、正確に職員同士で情報共有していけるよう努めてまいります。
	④⑭ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	15	1	0		契約時に必ず保護者様と一緒に確認させていただいております。3、4か月に1度は変更点がないかの確認を、保護者様と行っております。
	④⑮ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	15	1	0		毎日のミーティングで共有をし、議事録を記入した上で必ず職員全員が目を通すよう徹底しています。
	④⑯ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	16	0	0		年に一度、虐待防止研修を行っています。
	④⑰ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	15	1	0		個別支援計画に記載しています。