

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日： 2024年2月9日

事業所名 ひなた園

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・静養室とプレイルームを分けています。 ・テーブルを寄せて置き、空いているスペースを作っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	・基本2対1で担当を組んでいます。 ・ご利用者様の様子等によっては、1対1で組む配慮をしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・柱等にはカバーをして、床にはマットを敷いています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・個別支援計画作成する際に全職員と話し合い、目標をたて、支援を行っています。 ・支援を行ったあとは振り返りの時間を設けて情報の共有や改善に努めています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・アンケートは配布して回収し、それをミーティングの材料にして業務改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・当法人のホームページで公開しています。

	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・第三者からの評価は頂いておりません。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・法人内に幼児から成人まで各世代の事業所があり、それぞれの支援の体験を行うことができます。 ・常勤は定期的に様々な研修や勉強会を行っています。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	・ご利用者様を支援する際の課題を客観的に分析し、保護者様のご意見を参考に職員間で話し合ってから、計画を作成しています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・個々に合わせてマカトンサインや絵カード等を使用しています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	・プログラムは基本常勤で立案しますが、その後非常勤職員の話も聞いてから決定しています。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・活動は制作、ゲーム、レク、公園遊び等内容を変えて固定化しないように努めています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・個別支援計画に記載している目標に沿って支援しています。 ・振り返り等の時間に課題等を共有して、きめ細やかな設定にするよう話し合っています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・個別活動では制作や課題遊び等を、集団活動ではゲームやレク等を取り入れて、それぞれを組み合わせた計画を立てています。

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・支援開始前は送迎等の時間の関係で打ち合わせはしていません。 ・毎月行うミーティングや支援後の話し合いのときに、予定や個別の支援について確認しています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・支援終了後に振り返りの時間を設けています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、その日の支援の内容をファイルに記録しています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画作成者がモニタリングに参加します。その後、職員間で情報を共有しながら計画を見直しています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	<ul style="list-style-type: none"> ・基本活動は複数組み合わせ合わせております。 ・「地域交流の機会の提供」は地域の公園へ行った際に交流する機会が増えるなど、コロナ過が落ち着いたおかげで取り組めるようになってきました。
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・各利用者様に担当の職員を設定して、その職員が会議に参加しています。
㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<ul style="list-style-type: none"> ・学校との情報共有は先方からの機会を見逃さず、積極的に行っています。 ・下校時刻に関しては、学校からの配布物やホームページを確認して、情報を共有しています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<ul style="list-style-type: none"> ・現在は医療ケアを必要とする方のご利用はありません。 ・通院している病院や服用しているお薬の情報は、書類でいただいています。
②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢の関係で幼稚園や保育園等との情報共有は行っていませんが、前年度までご利用されていた事業所とは積極的に情報を共有しています。
②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢の関係で、障害福祉サービス事業所等へ情報を提供する機会はありませんが、新たにご利用される事業所には情報提供等を行っています。
②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内の専門職の方が行う研修に参加したり、時には助言をもらったりして、支援の質の向上に努めています。
②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<ul style="list-style-type: none"> ・公園へ出かけた時や長期休みに児童館へ出かけた時などに、ご利用しているお子様と関わる機会があります。
②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・法人から代表者が出席しています。
②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様がお迎えに来た時にご利用者様のデイサービスでの様子をお伝えしています。また、家庭での様子等も情報共有させていただいています。
②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様をトレーニングする立場ではないと考えています。 ・同じ目線で寄り添いお話を伺うよう、心掛けています。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・必要な事項は契約時に、丁寧にお伝えしています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・保護者様のご相談には誠意をもって対応し、相手に寄り添いながらお話しを伺うよう心掛けています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	・保護者様のご負担になると考え、現状行っていません。 ・保護者様同士で話をする機会が欲しいというご意見もありますので、今後検討していきます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・苦情などが合った場合は迅速に動くことを優先して、ご意見を踏まえた適切な対応を行おうと考えています。 ・ご意見をじっくり伺う時間を設けることも忘れずに、より良い改善に努めてまいります。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・毎月1回お便りを発行しています。 ・ご利用者様の写真を載せてデイでの様子や次月の予定をお伝えしています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	・個人情報の取り扱いについては同意書にサインをいただき、同意書に従って情報を注意して取り扱っています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・ご利用者様や保護者様に常に寄り添った対応が出来るように心掛けています。また、保護者がお迎えに来た際にコミュニケーションをとっています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・コロナ過の為、事業所に地域住民を招待する機会は設けていませんでした。 ・コロナも落ち着いてきましたので、今後は検討していきます。

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・策定した各マニュアルは指導訓練室に掲示して、職員や保護者の方に周知しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・月1回、必ず避難訓練をしております。 ・年2回は消防署に電話をする通報訓練を行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・年1回虐待防止研修を開き、全職員参加しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束をすることがある場合は保護者様に説明をし、個別支援計画にも記載しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・保護者様から情報をいただき、把握しています。 ・緊急時の対応についても、職員間で情報共有しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・作成して職員間で情報共有後、ファイル保管しています。