

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日： 2024年2月9日

事業所名 おおとり園(放デイ)

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	適切なスペースは確保できていると思います。独立した静養室がないため、ロールカーテンで部屋を仕切って対応しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	配置は適切に行っています。必要に応じて手厚く配置するなど、臨機応変に対応しています。 定期的にミーティングや研修会を行い、専門性を高められるよう努めています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	施設内部はほぼ段差のないフラットな作りになっています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	モニタリングや帰りの引継ぎ時に保護者様とお話させていただき、それを踏まえて計画の作成を行っています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	季節や行事を意識した内容を取り入れ、プログラムが固定化しないよう意識しています。

ハ	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	活動として交流する機会は持てていませんが、公園等で地域のお子さんと接する機会がありました。また、園外に出た際は積極的に地域の方にご挨拶するよう努めています。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	ご契約時に説明させていただいています。変更があった際には、掲示やお手紙でお知らせしています。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	帰りの引継ぎ時にお話をさせていただき、情報の共有を行っています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	相談支援事業所実施のモニタリングや面談に参加しています。また、帰りの引継ぎ時や、必要に応じて電話やメールでもご相談を受け付けています。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	現状、保護者会等を実施する予定はありません。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情を受ける体制については、契約時にご説明しています。頂いたご意見はすべて受け止め、迅速に対応させていただきます。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	写真カードや見通しメモ等、視覚情報の活用を心掛けています。保護者様とは、モニタリングや引継ぎの際にお話させていただいています。

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	毎月1回、翌月の予定や活動の様子をまとめた園だよりを発行しています。自己評価の結果は、法人ホームページにて公開しています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	個人情報保護研修等を通して、職員に周知し、注意して扱うよう日々確認しています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	マニュアルは玄関に掲示しています。保護者様への周知に努めてまいります。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	月1回を目安に、避難訓練を実施しています。また年2回、通報・消火の訓練も行っています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	今後も安心して楽しく通っていただけるように、より良い環境作りに努めていきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	今後も、利用者様の成長に繋がる様々な体験をしていただけるよう、支援内容を検討していきます。