

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日： 2023年3月17日

事業所名 みつば園

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	基準となるスペースを有していますが、活動内容や人数に応じてグループや部屋を分けるなど、工夫しながら活用しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	基準となる人数配置を行っています。必要に応じて個別に対応する場合があります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	全フロアバリアフリー対応になっています。これからも過ごしやすい園を目指し、ご指摘があれば対応していきたいと思えます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	モニタリングや申し送りの際に保護者の方のニーズをお伺いし、より良い支援に繋げていけるように作成しています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	公園での集団遊びや室内遊び、制作、リトミックなどを、活動内容が固定化しないようにローテーションさせながらプログラムを組んでいます。

ハ	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	児童館を利用条件に従い利用しています。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	契約時に読み合わせを行い、わかりやすい説明を心掛けています。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	利用日の申し送りの際に、発達の状況や課題について共通理解が図れるように努めています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	相談を受けた際にお話しをよく伺い、保護者の方の悩みや相談事が軽減できるような対応を心がけています。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	現在コロナ感染予防の為行えていませんが、今後状況を見ながら発表会等の開催や保護者間での交流の場を設けていきたいと考えています。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情があった際には迅速かつ適切な対応ができるよう努めています。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	お便りやメールを送付したり、申し送りの時間を利用したりして、コミュニケーションが密にとれるよう努めています。

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	みつば園だよりや長期休みの予定表などを発行し、活動内容や行事予定などの情報を発信しています。また、自己評価表をホームページにて公開しています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	書類や写真カードの保管場所を徹底し、職員間で十分注意しながら取り扱っています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	マニュアルを提示し、保護者の方に周知しています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	年に二回の防災訓練の他に、毎月地震や火災を想定した訓練を行っています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	子ども達がみつば園に通うのを楽しみにしてもらえるよう、職員一同頑張っていきたいと思います。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	いつもみつば園の活動にご協力頂きありがとうございます。閉園に伴い、お子様や保護者の方にはご不安やご迷惑をおかけしてしまい大変申し訳ございません。3月31日まで、様々な活動を提供できるよう工夫し、日々楽しく安心して通って頂けるよう努めて参ります。よろしくお願い致します。