

事業所における自己評価結果

公表日: 2023年3月17日

事業所名 ことり園

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	2	2		県の指定基準に準じた広さになっています。
	② 職員の配置数は適切であるか	12	0	1		基本的には1:1での対応を行なっています。法人内の他事業所とも連携を取りながら職員を確保しています。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9	3	1		トイレ、手洗い場のスペースが狭いため、活動を分けて過ごす等の工夫をしています。今後も人数が多い場合には、使いやすくなるよう工夫していきます。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	9	3	1		テーブルをパーティション代わりに利用する等、わかりやすく、過ごしやすい環境に努めています。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	11	2	0		1日の業務前後と月に1度のミーティングを行っています。ミーティングは記録をしっかりととり、欠席の方には必ず目を通してもらうことで共有理解を図っています。
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	12	1	0		今後も職員間で情報共有を図り、業務改善につなげていきます。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	11	2	0		行った自己評価等については、あかりのホームページで公開しています。
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	10	2	1		現在行っていませんが、必要であれば法人内で検討していきます。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	11	2	0	・強度行動障害支援者研修などを定期的に行っている。	研修報告書はファイルで保管し随時閲覧できるようになっております。今後は参加できなかった職員へのサポートに努めてまいります。
	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	13	0	0		面談での保護者の要望、お伝えしたいこと等はミーティングを通じて職員間で共有し、支援計画作成会議を行った上で支援計画を作成しています。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	11	1	1		利用者登録カードや相談員が作成したサービス等利用計画書を活用し、支援につなげています。

適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」、「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	10	3	0		個々に合わせた支援課題を日々のプログラム活動の中から見つけ、適切な目標設定を行っています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	12	0	1		支援計画は必ず目を通して日々の支援に反映させるよう、職員全員に通達しています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	11	0	2		プログラムの立案は責任者を中心に、ミーティングで情報共有をしています。今の活動に満足せず、さらにより良い案を職員同士で出し合いながら支援を行っています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11	0	2	・ハロウィンや夏祭りなどのイベントを行っている。	季節の制作やイベント、通常プログラムにも変化を加え、子どもたちが楽しめるように、内容を日々検討しています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	10	3	0		個別と集団それぞれで必要なことを考え、個々にあった支援内容の計画を作成していきます。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	2	0	・毎朝ミーティングを行なっている。	毎朝、支援後、月に1回のミーティングにて当日の予定確認や一日の振替り等を行っています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	12	1	0	・終業前にミーティングを行なっている。	一日の振り返りミーティングを行うことで、常に最新の情報を共有しています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12	1	0		ミーティングの記録は必ず取って、お休みの職員にも目を通してもらっています。
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	13	0	0		モニタリングには必ず参加し、必要な情報は職員間で共有して、計画見直しの判断材料にしています。	
関係機関や保護者と	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12	1	0		責任者が同席しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	11	1	1		各市町の福祉課や子育て支援課、保健センター等と常に連絡を取り合いながら、お子様にとってより良い過ごしができるよう取り組んでいます。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	11	2	0		現在対象のお子様はいませんが、必要に応じて関係機関との連携を図っていきます。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	10	2	1		現在対象のお子様はいませんが、必要に応じて関係機関との連携を図っていきます。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	11	2	0		保育所等訪問支援サービスを使って併用している園への訪問、他事業所への見学等を行っています。

の連携関係機関や保護者との連携	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	10	3	0	今年度は交流はありませんでしたが、機会があれば関係を作っていきます。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	11	1	1	今年度は、発達支援センターとの面談等、助言研修の機会がありました。今後はもっと関りを増やしていきたいと考えています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	5	3	交流機会を設けるよう検討していきます。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6	6	1	引き続き子ども部会や発達支援センターとの連携を行っていきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11	2	0	その日の担当者が申し送りをし、必要に応じ責任者が面談を行いながら共通理解に努めています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	9	4	0	今年度は保護者会も予定通り行うことができました。今後もより多くの家族支援が行えるよう検討していきます。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	3	0	ご契約時に契約書と重要事項の読み合わせを行う中で、保護者様に分かりやすく丁寧な説明を心掛けています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	11	2	0	半年ごとに個別支援計画を作成し、保護者様に説明をした上で同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	2	0	お迎えの時に支援員がしっかりと聞き取りを行い、ミーティングの時間にお話の内容を共有しています。その後、対応方法を検討した上で責任者が対応させていただいております。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	11	2	0	コロナ禍でしばらくできておりませんが、今年度は少しずつですが保護者会等も開催することができました。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	1	0	送迎時に保護者の方々に積極的に声を掛けるようにしています。様子をお話ししながら聞き取りを行う中で、適宜対応をしています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12	1	0	不定期ではありますがおたよりを発行し、掲示・配布を行っています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	12	1	0	引き続き取り扱いに注意し、個人情報保護に努めていきます。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12	1	0	一人一人に則した方法を考え、丁寧な対応を心掛けています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	3	4	現在ではできていませんが、公園やお散歩ではお会いする方々にご挨拶をさせていただいています。今後、より開かれた事業運営を図っていきたく思います。

非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	12	0	1	マニュアルの周知を行なっています。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12	1	0	毎月火災や地震を想定した消防訓練、年に1回洪水を想定した洪水訓練を行っています。さらに年2回は消防署立ち合いの総合訓練も行っていきます。
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	12	0	1	ミーティング等で状況を確認し、支援内容の変更が必要であれば適宜最新の情報を職員間で共有しています。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	11	1	1	給食前にアレルギー食がある場合は、担当職員にお伝えし対応しています。日々のファイルにもアレルギー票を入れる等して情報を共有していますが、今後より把握しやすい方法を考えていきます。
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12	1	0	ミーティングの際にヒヤリハット事例を職員間で共有し、次回の支援に活かすよう確認しています。
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12	1	0	虐待防止研修を行い、職員間で認識を共有しています。
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	12	1	0	バギー使用時のベルト着用のみになります。支援計画には内容を記載し、丁寧な説明を行った上で保護者の方から同意書による了承を得るようにしています。