

## 事業所における自己評価結果

公表日: 2023年3月17日

事業所名 きらめき園

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	7	1		・定員数を守りテーブルと椅子以外は置かず、スペース確保を心がけています。
	② 職員の配置数は適切であるか	13	3	0		・お客様一人一人に寄り添い見守れるように、基本1対1の対応をしています。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	13	3	0	・バリアフリーや飛び出し等の危険防止の為に対策が成されている。	・写真や絵カードを利用し、視覚の構造化に努めています。またスロープを設置し、館内も段差がなく安全にお過ごしいただけます。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	12	4	0	・日々の清掃、消毒を実施し、常に清潔な空間を保っている	・清潔を心がけ清掃と消毒を日々徹底しています。 ・廊下は子ども達の制作作品で飾り、教室は飾らず活動に集中しやすい空間にしています。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	11	5	0	・定期的に個人の目標設定を行い、それに沿って活動、振り返りを行っている	・個人の業務目標を設定し、本人と責任者で定期的に振り返るようにしています。
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	14	2	0	・保護者様のご意見に基づき、職員間で情報共有及び改善を常に行っている	・評価表でいただきましたご意見は検討し改善に努めています。ご意見をいただき気付くこともあり真摯に受け止めております。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	12	4	0		・改善内容や目標をお答えして、当法人のHPにて公開しています。
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	5	4		・現在は行っておりませんが、機会があれば検討します。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	13	3	0	・ミーティングで研修を実施している	・今年度はマカトンサイン・マッサージ・虐待・個人情報・ハラスメントの職員研修を行いました。
	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	14	2	0	・個人面談を実施し、保護者のニーズを汲み取る機会を設けている。	・個人面談でお伺いしたご意見を参考に、日頃の子ども達の様子を職員間で共有し作成しています。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	8	0	・写真カード等で個別の対策を施している	・法人内で共有している利用者登録カードや相談支援員が作成した利用計画書を使用しています。

適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」、「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	11	4	1		・保護者の方のご意見と日頃の子どもの様子を職員間で検討し、日々の活動プログラムの中で達成できるような目標を設定し支援しています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	14	2	0		・個別支援計画のコピーを個々の情報ファイルに綴り、いつでも確認できるようにしています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	14	2	0	・月間の活動内容を予め計画し、それに基づいた活動を実施している	・常勤職員全員で話し合い年齢や発達状況を考慮し、活動内容を検討しています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12	4	0	・運動や知育等、子ども達が幅広い経験ができるよう工夫している	・週替わりの課題遊びや運動遊び、季節の制作やイベントを通して、楽しく活動できるように工夫しています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	11	5	0		・個々の発達状況から個別活動と集団活動に応じた目標を設定し、個別支援計画を作成しています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	13	3	0		・支援前に記録ファイルの確認を徹底しています。役割分担は予め一覧にして掲示しています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	14	2	0	・毎日の5分間ミーティングを実施し、その記録に基づいた個人の留意点をまとめて、毎月の事業所ミーティングで再確認し情報共有をしている	・終了後には必ずミーティングを行い、支援を振り返り記録しています。記録を留意点にまとめ毎月定例ミーティングで再確認し情報共有に努めています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	15	1	0		・活動内容ごとの個人の記録を取り、日々の様子を詳細に記録しています。
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	15	1	0		・定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しを判断しています。	
関係機関や保護者と	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12	4	0		・会議には児童発達支援管理者やクラス担任が参加しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	11	4	1		・必要に応じて関係機関に報告相談を行っています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	11	5	0		・必要に応じて関係機関と連携し、情報共有を行います。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	12	4	0		・主治医の指示書を元に支援し、必要に応じて連絡を行います。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	11	5	0	・ご希望に応じて保育所等訪問を行い、情報共有を図っている	・保育所等訪問で伺った場合や、併用先の先生が当園に見学にいらした場合は機会にして、情報共有に努めています。

の連携関係機関や保護者との連携	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9	7	0		・就学前に必要な応じて、発達状況や支援内容を小学校の先生にお伝えしています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9	7	0		・ご利用者の併用先の見学を行っています。また、法人内の言語聴覚士・理学療法士とも相談体制が整っています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	8	6	・コロナウイルス感染予防で現在は休止しているが、近隣の幼稚園とのイベント交流を毎年行っている	・近隣幼稚園と節分イベントを行っていましたが、現在はコロナ対応のため交流を控えています。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	1	9	6		・機会がありましたら参加していきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	14	2	0		・送迎時の申し送りや、必要に応じて面談を行い、共通理解に努めています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	7	7	2		・法人内の療育センター主催で、保護者サロンを設けています。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	14	2	0		・ご契約時に契約書と重要事項の読み合わせを行い、丁寧な説明を心がけています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	14	2	0		・個別支援計画は、保護者様に支援の内容と目標を説明し同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	15	1	0	・定期的な個人面談や保護者会の実施や、必要に応じて面談で、密な情報交換や悩みの相談等をお聞きしている。	・定期的に個人面談と保護者会を実施し、ご相談に応じています。送迎時にお悩みをお伺いすることもあります。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	15	1	0		・年に3回の保護者会を実施しています。保護者の方々の親睦が深まるように努めています。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	1	0		・ご相談には迅速な対応を心がけています。また、相談がしやすいように普段からの関わりも大事にしています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	15	1	0		・毎月園便りを発行し、活動内容・連絡事項を発信しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	15	1	0		・引き続き取り扱いに注意し、個人情報保護に努めていきます。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	15	1	0	・写真カードやマカトンサインを用いて意思疎通を図っている	・写真カードやマカトンサインを利用しています。子どもたちが安心して発信できるよう日々のコミュニケーションも大切にしています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	6	6		・法人として年2回、一般の方も参加できる物品販売やコンサートを行っていましたが、コロナ対応のため現在は休止中です。

非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	14	2	0	・日々、感染予防に対する対策を 실시し、定期的な避難訓練等を実施している	・緊急時対応マニュアルを玄関に掲示しています。準備中の物は作成に努めます。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	15	1	0		・毎月避難訓練を行い、そのうち2回は通報・避難・消火訓練を消防署の方と一緒にしています。また、洪水訓練も年1回行っています。
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	14	2	0		・ご利用者全員に基礎疾患と服薬についての確認表記入をご依頼し、必要に応じて看護師が対応しています。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	13	3	0		・現在対象者の方がおりませんが、必要な場合は医師の指示書をいただくようにします。
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	15	1	0		・概要・原因・対策を記したヒヤリハットを職員間で共有し周知しています。
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	13	3	0		・今年度は、7月の定例ミーティングで虐待防止研修を行いました。
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	14	2	0		・個別支援計画で保護者に同意を得ています。散歩時のバギーのベルト着用も身体拘束の記録をし保管しています。