

## 事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日： 2023年3月17日

事業所名 ひなた園

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・キャスターのあるテーブルを移動することで室内を広く使用できるように工夫しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	・基本的には2:1で対応しています。身体的な配慮が必要な方や要望があった場合は1:1で対応しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・構造上、段差や柱等はありませんが、床にマットをひいたり、滑り止め等の対応をして安全に使用できるよう配慮しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・個別支援計画作成においては全職員で目を通して、意見を聞き作成しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・評価表の結果は全員で目を通して、改善案等の意見を集め、業務改善に繋がられるように努めています。また、その際に出た改善案などを記録して、当法人のホームページに掲載しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・当法人のホームページにて公開しています。

⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・現状、第三者による評価は行っていません。コロナが落ち付いてから検討したいと考えています。	
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・責任者と主任指導員は法人が実施する研修に参加しています。各指導員とは事業所の会議で情報共有しています。	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	・個別支援計画作成に当たっては、全職員から意見を聞き、保護者の方にはニーズ等を確認して、それらのご意見を参考に行いました。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・利用者様が見通しを持ちやすく理解しやすくなるように、使絵カードやマカトンサインを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・基本的には常勤職員同士で案を出し合って決めています。その後、他の職員とも情報を共有しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	プログラムの基本は変えず、主活動の公園遊び、レクリエーション、制作、課題遊びを入れ替え行っています。内容については、その都度変更しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・平日と長期休暇中では開所している時間が異なる為、平日できないことを長期休みの課題で行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・各利用者様に合わせて目標を複数設定しています。集団生活を生かしつつ、個人にあった計画を立てて作成しています。

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・各学校のお迎えの時刻が違う為、当日全員が揃っての打ち合わせはしておりません。グループチャット等を活用して必要事項をお伝えしたり、毎月1回の打ち合わせ等で内容等確認しています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・毎日その日の振り返りは行っています。送迎等で参加できない職員もいますので、不在の職員にも情報共有できるように、今後は記録を残すことを検討していきます。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・毎日その日の利用者様の様子等は記録としてとっています。また、日報には特記事項を記録して、全職員に目を通してもらうように声掛け等しています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・各利用者様に担当職員を設定し、モニタリングに参加しています。担当職員が個別支援計画の作成を行うことで、より良いものになるよう工夫しています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	・コロナ過のため「地域交流の機会の提供」に大きく取り組むことは出来ませんでした。地域のお友達との交流が持てるように、近隣の公園へ遊び行くなどしています。
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	・各利用者様に担当職員を設定し、各職員が個々の情報に精通できるよう努めています。
㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・学校主催の情報交換会には法人代表者が参加し、法人内でその情報を共有しています。
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	・現在、医療ケアを必要とする方のご利用はありません。利用者様には利用者登録カードに通院している病院、服用している薬等をご記入いただいています。服薬がある場合は依頼書と一緒に預かりして、対応しています。

関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・ご利用いただいている利用者様が小学校中学年から高学年の為、就学前の幼稚園や保育所等と連絡を取る機会があまりありません。必要に応じて、同法人内の児童発達支援センターと情報共有等行っています。
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・前項と同様、利用者様の年齢の都合上そういった機会がありません。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・同法人内の専門職の方から助言を頂いたり、研修を受けたりしています。また、同法人内の児童発達支援センターでの研修にも参加しています。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	・コロナ過ということもあり、そういった場での交流はできておりません。近隣の公園に出かけた際に地域の子ども達と少し交流する機会があります。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	法人から代表して職員が参加しています。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	保護者様のお迎えをお願いしていますので、担当職員がやり取りをさせていただいています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	・保護者様をトレーニングする立場ではないという考えから、そういったことは行っていません。ご相談には誠意を持って対応させていただいています。
	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時にお伝えしています。要望に応じて、追加の説明をさせていただいています。

保護者への説明責任等

③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご相談があった場合は保護者様に寄り添うことを心掛けています。必要に応じて電話での対応も行っています。
③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	・保護者様の負担になると考え、父母の会等はありません。
③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・苦情等があった場合に迅速に対応できる体制を整えています。
③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・毎月1回お便りを発行しています。園内の様子や次月の予定をお伝えしています。
③⑤	個人情報に十分注意しているか	・保護者様全員に、個人情報についての同意書にサインをいただいています。管理においても十分に配慮して扱っております。
③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・絵カードやマカトンサイン等を活用していません。保護者様とは定期的に行っているモニタリングや申し送り時の対話、お便り等で情報交換しております。
③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・現在はコロナ渦の為行っていません。例年、ショッピングモールの一部をお借りしてイベントを開催しております。
③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・指導訓練室の目に留まりやすい場所に掲示しています。

非常時等の対応	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・月に1回、避難訓練を実施しています。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・年1回チェックシートにて確認等行っていません。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	個別支援計画等に身体拘束についての文言を記載し、保護者様にも説明をさせていただいております。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・保護者様から必要な対応を伺い、職員間で情報を共有しています。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	ヒヤリハットがあった場合はその情報を記録、共有してファイルにまとめて保管しています。