

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日： 2023年3月17日

事業所名 ひなた園

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	・キャスターのあるテーブルを移動することで室内を広く使用できるように工夫しています。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	・静養室をクールダウンの場所とさせていただいております。人数配置は2:1を基本としています。身体的配慮等、必要に応じて1:1で対応させていただいています。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	・必要に応じて人の見えないところで着脱しております。 ・トイレでの着脱はマットを引いて対応しています。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	・ニーズ等申し送りの際にお聞きして定期的に計画を作成しています。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	・平日と長期休暇中では開所している時間が異なる為、平日できないことを長期休みの課題で行っています。

ハ	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	・コロナ過の為、積極的な交流は控えさせていただきます。近隣の公園での遊具の貸し借りなどで、他の子どもたちとふれあう機会が少しあります。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	・契約の時に説明等させていただきます。ご質問等ありましたら、その都度対応させていただきます。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	・申し送り時にお伝えしています。ご要望等ありましたら、遠慮なくお伝えください。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	・ご相談があった場合は保護者様に寄り添いながら対応致します。必要に応じて電話での対応も行っています。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	・保護者様の負担になってしまう為、父母の会等は行っていません。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・苦情等あった場合は丁寧に対応させていただきます。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	・絵カードやマカトンサイン等を活用しています。保護者様とは、定期的に行っているモニタリングや申し送り時、お便り等で情報交換しております。

	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	・おたよりを1か月に1回発行しています。自己評価表の結果はホームページにて公開しています。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	・保護者様全員に、個人情報についての同意書にサインをいただいています。管理においても十分に配慮して扱っております。
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	・玄関の目に留まりやすい場所に掲示しています。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	・月に1回避難訓練を実施しています。通報の訓練も年2回程行っています。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	・利用者の皆様が楽しく過ごせるよう、日頃より工夫をこらして活動しようと考えています。楽しみに思っていてくださるお声も多く頂き、大変嬉しく思っております。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	・とてもありがたいお言葉を沢山いただき、ありがとうございます。今後も利用者様ならびに保護者の方に満足していただけるように努めていきます。