

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日： 2022年3月15日

事業所名 みのり園

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	活動内容によって部屋を分け、人数が多くならないように心がけています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	職員の人数は、法令を上回って配置し、状況によって男性職員に対応してもらう体制をつくっております。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	トイレ前にカーテンを設置し、スペースの確保やプライバシー保護に努めています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	面談や申し送りのお話をもとに、個別支援計画を作成しています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	長期休暇は、プログラムを変更して固定化しないよう努めています。その他、季節を感じられるイベントも随時企画して行っています。

ハ	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	コロナ禍が落ち着き、行動が緩和された際は、遊びを通して地域の方と交流が出来ればと思います。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	契約時に詳しく説明を行い、後日電話での対応も行っています。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	コロナ禍で申し送りの時間が短くなってしまいましたが、保護者様の話を聞き、分かりやすく伝えられるよう努めています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	面談を行い、お応えられる範囲でお話させていただいています。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	現在コロナ禍で開催を控えていますが、今後可能であれば行っていきたいと思えます。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情を頂いた際には、迅速に対応させていただきます。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	写真カードやマカトンサインを使い、意思疎通に努めています。保護者様との出欠や体調の確認は、お電話やメールでさせていただきます。

	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	月1回、園だよりにて活動内容や様子をお伝えしています。自己評価表は、あかりHPにて年に1回更新をしています。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	個人情報の記載がある書類は、持ち出しをしないと職員に周知しています。
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	目につく場所の掲示と口頭でのお知らせをしています。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	消防署に依頼をして、通報、火災訓練を年2回行っています。園内でも地震、火災、洪水を想定した避難訓練を月1回行い、避難経路も利用者様と一緒に確認しています。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	利用者様や保護者様から楽しみにしている声を耳にして、嬉しく思います。今後も楽しく通っていただけるよう努めていきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	今後も利用者様や保護者様の声を聞き、安心して過ごせる事業所になるよう努めていきます。