

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日： 2022年3月15日

事業所名 なぎさ園

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	ガイドラインの基準に準じてスペースを確保しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	職員紹介の方法を検討し、質問等をしていただきやすくしていきます。 専門性については職員研修を行い、一人一人の専門性を高めていきます。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	建物上難しい所もありますが、出来る箇所は修正しています。気になる場所等がありましたら、お知らせください。 今後は状況に応じて、室内を確認していただく機会を設けることも、工夫していきます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	お子さんの様子や、お迎え時等にお聞きしたお話を参考に、計画を作成しております。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	活動内容は、利用される方が様々なことを体験出来るように、日々考えています。 感染症の状況に応じて、見学会等の企画も検討するつもりです。

ハ	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	現在は、地域の場に出ていく機会を出来る限り設けるようにしています。感染症が落ち着いた時には、交流できる機会を作れるようにしていきます。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	利用負担等については、契約時に説明させていただいております。支援内容等は申し送りの際にお話していますが、説明が不足している場合はお気軽にご確認ください。質問しやすい環境作りに、努めてまいります。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	保護者の方とは引継ぎの時に、情報を共有しています。職員間では、日々の振り返りや会議で共有するよう努めています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	引継ぎ時にお話を伺い、アドバイスができるよう、心掛けております。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	感染症の状況が落ち着きましたら、検討していきます。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情を受ける体制については、契約時にお伝えしています。もし、苦情をいただいた場合は、迅速に対応し、改善に努めていきます。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	利用者さんとは、写真カードやサイン・文字等、色々な方法でコミュニケーションを図っております。保護の方には、引継ぎ時にお話をするほか、電話、メール等でご連絡しています。

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	おたよりを定期的に配布しています。こちらの評価表の結果については、ホームページにて公表させていただいております。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	個人情報については職員に注意して扱うよう、日々確認しています。今後も確認し、意識を持ち続けられるようにしていきます。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を、掲示しております。保護者の方にもご確認いただけるよう、今後は掲示の仕方を工夫していきます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	月に1回避難訓練を実施しております。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	今後も一層活動内容を工夫し、利用者の皆さんが楽しんでいただけるように努めます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	お声が聞けて、うれしい限りです。ありがとうございます。より一層工夫を重ね、満足していただけるように努めます。また長期休暇時のお預かりに関しましては、別のサービスのご利用も検討いただいております。分からない点がありましたら、お声がけください。