

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日： 2021年2月26日

事業所名 わかくさ園

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	活動前に確認し、風が強い日などにはあらかじめ外しておく等、対策を講じていきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	基本的には子ども2人に対し指導員1人の配置ですが、必要に応じては個別で対応します。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	バリアフリー化の配置はされています。必要があればその都度見直します。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	半年に一度の面談やお迎え時の申し送りでのお話をもとに計画作成に反映させています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	一人一人が様々な経験ができるように固定化しない活動を考え行っています。

ハ	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	障がいのない子どもとの活動ができる機会を設けていけるように心掛けていきます。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	契約時にはわかき園の方針やあかりの運営規定など説明をしていますが、都度変化があったときには丁寧に説明をしていきたいと思えます。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	申し送り時にその日の状況をお話し、日々の成長や様子などを共有しています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	必要に応じて面談や助言等を行える環境を整えています。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	必要に応じて体制を整えていきます。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情があった際には敏速に対応し、早急に解決できるように努めます。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	申し送り時にその日の状況や成長したことをお話し、コミュニケーションを取っています。

	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	月に一度の「おたより」やホームページ等で活動内容や自己評価を発信しています。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	全職員に周知し十分注意しています。
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	掲示物として確認できるようにします。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	全体で年に2回の消防訓練やわかくさ園内では毎月消火訓練・避難訓練を行っています。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	これからも子どもたちが楽しめるようなプログラムを考えていきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	これからも支援に満足頂けるように工夫していきます。