

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日： 2021年2月26日

事業所名 たいじゅ園

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3部屋あり、活動内容や人数に応じて部屋を分けてプログラムを行っています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	必要に応じて個別に対応できるように配置しています。専門性に関しては講習を受講し利用者様との関りに活かしています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	玄関の手前にはスロープがあります。施設内は段差のない造りになっています。駐車場出入口に関しては手配をして砂利を入れる予定です。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	計画案やモニタリング報告書を基に計画をしています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	固定化しないよう普段とは異なるプログラムを月に何日か設けています。おおまかな活動内容が記された予定表を玄関に掲示していきます。

ハ	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	他の放課後等デイサービスと交流できる機会を設けています。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	ご利用開始前に見学していただきながら活動内容を説明しています。また、契約時に書類の読み合わせをしながら利用者負担額などの説明も行っています。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	お迎えの時間にお話をして日々の成長や変化について共有しています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	相談があった際にはお話をよくうかがい、必要に応じた助言を行っています。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	保護者の負担になる可能性もあるので父母の会等は開催していません。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	契約時に苦情対応の窓口をお伝えしています。苦情があった場合には迅速に対応して、早期に解決できるよう努めています。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	日々の申し送りで利用者様の変化や成長についてお伝えしています。

	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	自己評価の結果をホームページで公表しています。長期休みの際は普段と活動内容が異なるので行事予定や持ち物等がわかるようお手紙を配布しています。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	書類等の持ち出しはしないよう職員に周知しています。
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	まだまだ周知されていない部分もあるので、周知や説明をしていくようにしていきます。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	月に1回避難訓練を実施しています。年に1度消防署立会いのもと、通報訓練、避難訓練、消火訓練を実施しています。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	いつも楽しみに通っていただけるようプログラム内容を日々工夫していきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	ご利用くださるご家族皆様に満足していただけるよう職員一同努力してまいります。