

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日： 2021年2月26日

事業所名 みのり園

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	部屋などを分け、なるべく少人数で活動できるように心がけています。 換気なども随時しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	職員配置は法令に基づいて行っています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	トイレにカーテンを使用してスペース確保するなどの対応はしています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	今後もニーズに合わせたプログラムや個別課題を行っていきます。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	今後も固定化しない様、工夫をしていきます。

ハ	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	夏休みなどの長期休暇中の長く、活動時間の取れる時などに交流などを行えばと思います。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	契約時にもお伝えし、後日お電話での対応もしています。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	支援計画書作成時に個別で行ってほしい課題などの聴き取りなども行っています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	お応えできる範囲ではありますが、助言など職員でやらせていただいています。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	ご希望があれば行っていきたくと思います。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	幸いな事に今のところ頂いておりません。今後も継続できるように心がけていきます。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	お休みの確認や、体調などをお電話やメールで確認を取らせていただいています。

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	月1回に活動内容を含めたお便りを発行しています。 自己評価表はあかりのHPにて年に1回更新をしています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	個人情報の記入があるファイルなどは随時事務所に随時持ち帰り、キャビネットに入れてあります。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	目につく場所への掲示や、配布物でのお知らせを考えております。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	避難訓練は月1回行わせて頂いております。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	嬉しい事に、楽しみにしているという声を耳にします。 今後も継続していきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	慢心せぬよう今後も努めていきます。