

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日： 2021年2月26日

事業所名 いぶき園

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	人数によって活動内容を工夫していくなどして対応したいと思います。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	有資格者を6名配置しています。当日の出勤職員の掲示を検討致します。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	設備の構造上困難な所(玄関等)にはスタッフを配置するなどの配慮をしています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	年4回の個別支援作成会議の中で課題を確認し、個別支援計画を作成しています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	長期休みには、個人の目標を設定し、四季を感じるイベント等を地域資源を活用する等して行っています。

ハ	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	積極的に地域のイベントに参加し交流の機会を持てるようにしたいと思います。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	契約時に分かりやすく説明するよう努めています。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	支援内容、状況等について、モニタリング時や、お迎え時等にてお伝えできるよう努めています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	時間を作っていただき、子どもの問題点やこういう時どうするかなどのお話しができればと思います。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	保護者同士の連携の支援の充実が難しいのが現実です。参観という形で保護者の方同士の交流できる機会を設けます。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情に対しては、慎重かつ迅速に全職員の共通認識の上で対応するように心がけています。また、ご意見・ご要望についてはお気軽にご相談・お申し付けいただきたいと思います。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	構造化やサインを活用し、意志の疎通に努めています。

	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	これからも、お便りの発行を続けていきます。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	契約時や必要に応じてその都度保護者様に同意をいただいております。また個人情報に関する書類については所定の場所にて一元的に管理しています。
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	作成し、園内に掲示しています。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	月1回避難訓練と年2回の通報訓練を行い、終了後に振り返りをして次回の訓練に活かしています。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	職員一同、利用者さんたちに「来てよかった！」「楽しかった！」と思ってもらえるような環境作りを心掛けています。今後も楽しく通所できるようなプログラムをドンドン取り入れていきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	利用児の年齢的感情を考慮しつつ検討していきます。