

事業所：なぎさ園

チェック項目		改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	利用者様の特性から人数を考慮しています。状況に応じて活動部屋を分けるなど工夫をしています。
	② 職員の配置数は適切であるか	利用者様の特性に応じて、職員の人数を調整しています。利用者様が安全に活動に参加できるよう心がけています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	簡易スロープを使用しています。送迎者にもリフトカーを使用し、利用者様が快適に過ごせるよう配慮しています。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか	日々のミーティングで行っています。現在は毎日の振り返りと月例ミーティングの中で確認をしています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	職員間で内容について検討し、改善に努めています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	昨年度よりホームページ上で公開しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後取り組みたいと思います。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	事業所内での研修(支援スキル、マカトンサイン、虐待防止など)を行っています。今後は外部での研修の機会も作っていく予定です。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	日々の記録やミーティングなどで議論を重ね計画立案を行っています。計画に対する評価も特定の職員だけでなく園全体で行っています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメント表は全員の方から同じフォーマットでいただいています。また、年度初めには追加、訂正を保護者の方にお願ひしています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	常勤職員を中心に非常勤者も交え全員で検討するようにしています。利用者様に有意義な時間を過ごしていただくよう常に変化をしながら取り組んでいます。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	季節や子供たちの成長につながる活動などに配慮しています。活動においては随時プログラムの見直しを行い必要であればその都度工夫、改善をしています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	長期休暇においては、長期休暇でしかできない行事や取り組みを計画、実施しています。具体的には調理実習や施設見学、外食などを計画しています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	行っています。特に個別活動においては、利用者様それぞれの成長や課題に対して十分に配慮し計画を策定しています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	各々利用者様の情報交換をすると共に、支援に関する注意点などを文書で確認できる仕組みを取り入れています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	毎日、支援後のミーティングを全員で行っています。それぞれ担当された方の当日の様子をその日のうちに共有しています。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	支援後のミーティングで話し合いながら必要事項をファイルに記録すると共に、常勤職員がその後、記録内容を確認した上で共有情報に適宜取り上げています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	相談支援専門員主催のモニタリングに極力参加し、利用計画と個別支援計画が常に連動できるよう取り組んでいます。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	すべての基本活動を組み合わせることはできませんが、一方向からの支援にならないように配慮しています。
	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	現在、管理者または児童発達支援管理責任者が参画しています。

関係機関 や保護者 との連携	⑲	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	学校送迎時の先生とのやりとりや、保護者様からの学校の様子などをより詳しく聞くようにしています。
	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	保護者様を通して担当医から指示書をいただいで対応しています。今後、書類を整備していき更に密な連携を図るようにしていきます。
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	関係機関と連絡を取り必要な情報を吸い上げ、なぎさ園での支援に活かせるようにしています。
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	直接提供することは少なく保護者様を介してのことが多いので、今後情報提供ができるよう関係機関とのやり取りに力を入れていきたいです。
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	児童発達支援センターなどから必要な情報を吸い上げ、なぎさ園での支援に活かせるようにしています。
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	公園などでは時々交流がありますが意識的に交流する場面はないので今後できるように検討していきます。
	㉕	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	協議会には参加していませんが伊奈・上尾の放デイ会議には定期的に参加しています。会議内容も職員の方に周知できるようにしていきます。
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	お迎え時の引継ぎをはじめ、お電話でも密に連絡を取り合っています。必要に応じては面談も行っています。
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	今後はお話をする機会を多く作り、保護者の方へのアドバイスができるよう努めていきます。
保護者への 説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時、または必要に応じて随時行っています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	相談に対しては積極的に対応し継続的に関わるようにしています。必要に応じて常時面談も行っています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	保護者会などの開催はありませんが、送迎時など、保護者様通して顔見知りになり情報共有をされています。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情受付体制を整備し、苦情が上がった場合すぐに対応するようにしています。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	園だよりは発行していましたが頻度が少なかった為、おたよりを長期休暇の前後に出すようにしました。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	職員全員に周知するよう徹底して行っています。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	子どもにとってより安心できるコミュニケーションの取り方を工夫し、改善を繰り返しいより良い支援を目指し対応しています。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	まだありません。今後企画をして行っていきたくと思います。
	非常時等の 対応	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか
㉙		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	以前は半年に1度の消防訓練でしたが、今年度より月1回の定期的な訓練を始めました。
㉚		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	園内での研修は随時実施しています。共通の認識を持って虐待防止に努めて参ります。
㉛		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	身体拘束はバギー乗車時のベルト着用のみ、事前に保護者の方から同意をいただいた上で行っています。その際、必ず記録もとっています。
㉜		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	保護者様より確認書を受領しています。成長と共にアレルギー症状が出る方もいる為、年度初めに再調査を行っています。
㉝		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	細かなことでも記録を付けるよう職員への意識付けを行い取り組んでいます。ミーティング時には振り返りも行っています。