

事業所： はばたき園

| | チェック項目 | 改善目標、工夫している点など |
|----------|---|--|
| 環境・体制整備 | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 作業内容で部屋を分けて工夫をしています。 |
| | ② 職員の配置数は適切であるか | 必要な際は、個別に対応できる等、配置しております。 |
| | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 玄関は改修工事済み。室内は段差が多いので手すりやスロープを付けて対応しています。まだ、補助が必要な所がありますので増やしていきます。 |
| 業務改善 | ④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 支援内容を、支援計画を重視した視点で記録に残していくように、記録用紙の見直しをしています。 |
| | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 今回実施をして、スロープや職員間での意識の改善に役立ちました。 |
| | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 今回が初めてになります。3月中旬にHPIに公開します。 |
| | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 今後は、取り組んでいきます。 |
| | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 会議の中で学習会を開き、支援の向上に努めています。 |
| 適切な支援の提供 | ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 保護者からの聞き取り、本人との面談で一緒に考え、計画の作成に役立っています。 |
| | ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 全員に同一のアセスメントシートの記入をお願いしています。 |
| | ⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 会議で、指導員さんに意見を出してもらい皆で検討し、活動内容を決めています。 |
| | ⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | はばたき園の強みとなる作業(紙すき・新聞パック・モップ作り)の他に行事に沿った作業や新作商品作り等の工夫をしています。 |
| | ⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 平日はホットハートフェスティバルに出店する商品作りや季節の行事。長期休みでは、工場見学・外食支援・公共施設の利用で計画を立てて支援をしています。 |
| | ⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 運動面・生活面・コミュニケーション面において、個々に合わせた目標を設定しています。 |
| | ⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 口頭での打ち合わせやホワイトボードでの予定内容を確認できるようにしています。 |
| | ⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ヒヤリハット事例にも力を入れています。 |
| | ⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 支援の状況をその日のうちに記録し、次回の支援に役立っています。 |
| | ⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 本人と面談をして見直しの検討もしています。 |
| | ⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | 日常生活の機能向上から余暇の交友関係の促進まで様々な活動を通して促している。 |

| | | | |
|--------------|---|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 支援計画担当者、責任者が会議に参加しています。 |
| | ㉑ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | お迎えの際は、担当教員からの引継ぎを受け、園での様子も学校と共有し、情報共有しています。 |
| | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 現在、医療的ケアの必要な方のご利用がありません。 |
| | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 高校生のデイサービスなので、利用がありません。 |
| | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 相談事業所を通じて、障害福祉サービス事業所へ情報の共有をして頂いています。 |
| | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 高校生のデイサービスなので、利用がありません。 |
| | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 地域の中学生とバスケットボールを通じて交流の機会がありました。次回も企画していきます。 |
| | ㉗ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 今後積極的に参加していきます。 |
| | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ご利用ごとにご様子をお伝えして共通理解に努めています。 |
| | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 保護者の対応力の向上を図るため、ミーティングで事例検討会を開いて、対応力の向上を図っていきます。 |
| 保護者への説明責任等 | ⑳ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 契約時に管理者が読み合わせ、ご説明を行っている。 |
| | ㉑ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 帰りの引き継ぎの時に相談を受けた時は助言をさせていただいています。 |
| | ㉒ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | お迎えを保護者の方に来てもらう事で保護者の方同士が親しくなっています。 |
| | ㉓ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 迅速に管理者に伝え、対応できるようにのぞんでいます。 |
| | ㉔ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 月1回、活動内容の報告としてお便りを発行しています。 |
| | ㉕ | 個人情報に十分注意しているか | 保管場所等、注意して管理しています。 |
| | ㉖ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 会えない保護者様にはその日の様子をノートに書いて伝えるようにしています。 |
| | ㉗ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 今後は、交流の機会を多く持つようにしていきます。毎回、公園・児童館等で交流の機会は多く持っています。 |
| 非常時等の対応 | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | マニュアルの周知を行うとともに、職員も参加して行っています。 |
| | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 今後もより積極的に非常災害の訓練を実施していきます。 |
| | ㉒ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 倫理要綱(あかりの想い)を再確認していきます。 |
| | ㉓ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 個別支援計画にバギー乗車時のベルトの使用の対応について記載して了承を得ています。 |
| | ㉔ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 入園前にアレルギーの有無についてのアンケートをとっています。 |
| | ㉕ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | より多くの職員が作成できるように周知、体制作りに努めています。 |